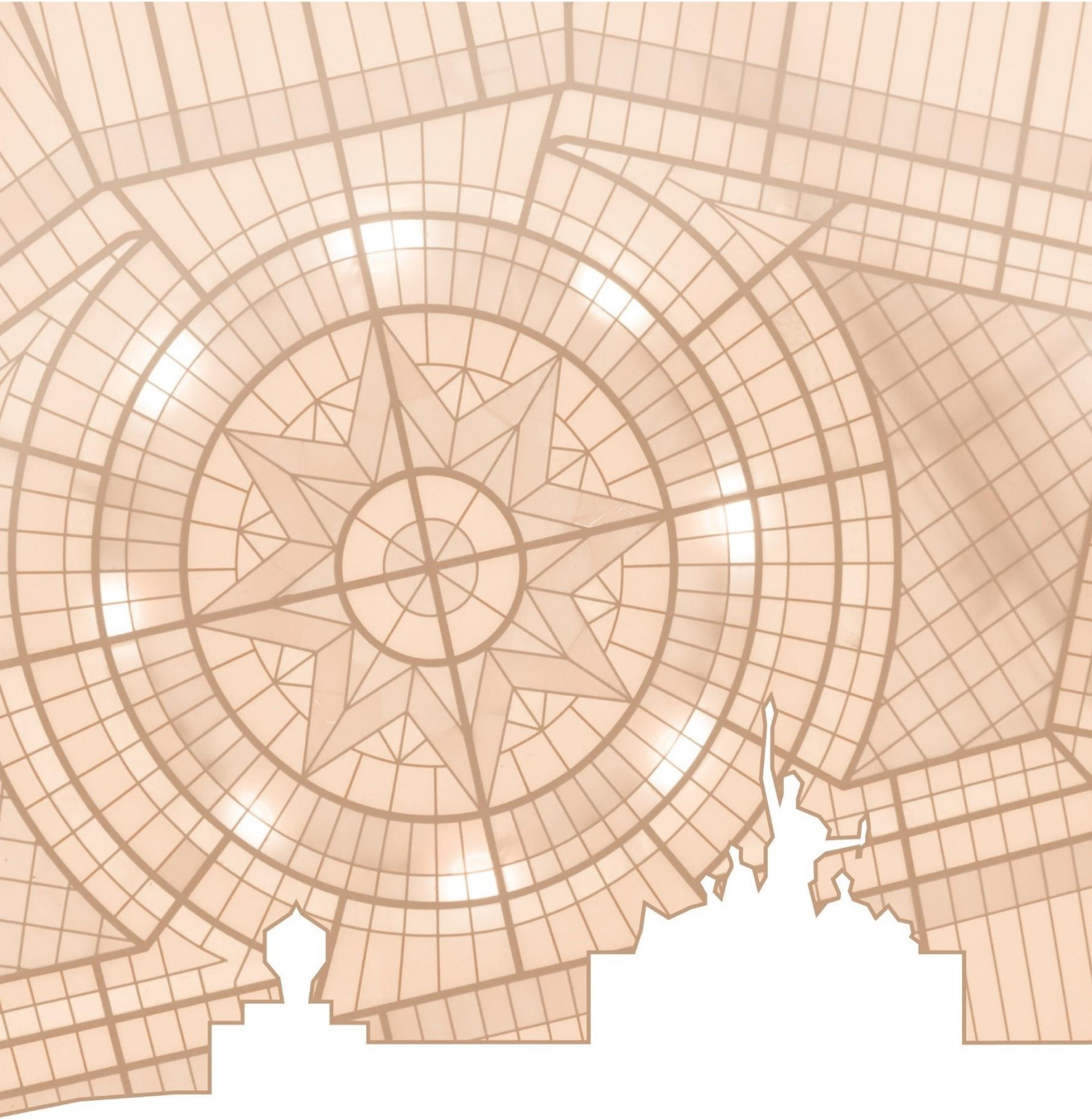


Poradnik Stypendialny

2026/2027

SSPW

Forma składania wniosków
w roku akademickim 2026/2027

Wszystkie wnioski o świadczenia pomocy materialnej w roku akademickim 2026/2027 składamy wyłącznie elektronicznie w systemie USOSweb.

1. **Uwaga -** w roku akademickim 2026/2027 **wnioski o stypendium socjalne i stypendium socjalne w zwiększonej wysokości** składane są wyłącznie elektronicznie w systemie USOSweb.
2. Wnioski o **stypendium dla osób niepełnosprawnych**, **stypendium rektora** oraz **zapomoga** składane są jak dotychczas przez system USOSweb – bez konieczności dostarczania dokumentów osobiście do dziekanatu.

Odwołania od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej w sprawie odmowy przyznania świadczenia, należy złożyć w formie papierowej, zgodnie z obowiązującą procedurą.
(załącznik nr 4)

link: https://www.bss.pw.edu.pl/Stypendia/Stypendia-z-Funduszu-Stypendialnego

Drodzy Studenci!

Po raz kolejny oddajemy w Wasze ręce *Poradnik Stypendialny*, który został przygotowany z myślą o Was i dla Was, w celu ułatwienia ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej na Politechnice Warszawskiej.

Poradnik ten ma na celu przybliżenie Wam ubiegania się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej i stypendiów na PW. Zawiera najważniejsze zapisy i zasady dotyczące całego procesu stypendialnego zawartego w Regulaminie Świadczeń dla studentów PW oraz Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także innych aktach prawnych regulujących kwestie świadczeń dla studentów. Wierzymy, że zawarte w nim informacje pozwolą Wam sprawnie odnaleźć się w aktualnych zasadach oraz ułatwią szybkie i poprawne złożenie wniosków.

Oprawa graficzna

Marianna Golińska

Redakcja

Anna Babicka
Lidia Bargieł
Michał Baryczka
Marianna Białek
Sami Bouzidi
Dominika Danielczyk
Maciej Gąsior
Marianna Golińska
Przemysław Jackowski
Aleksandra Karkocha
Mikołaj Krause
Mateusz Kręzel
Natalia Kononova
Patryk Kornacki
Tymoteusz Makles
Natalia Mazurkiewicz
Tomasz Olczak
Bartosz Orłowski
Aleksandra Padykuła
Krystian Papierowski
Magdalena Plewa
Angelika Szor
Michał Rodowski
Miłosława Wilkowiecka
Aleksandra Wojda
Michał Wyrzykowski
Ewa Ziętek

SSPW

Komisja Socjalna
Samorządu Studentów
Politechniki Warszawskiej

Pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa
tel: 22 234 50 10
mail: ks@samorzad.pw.edu.pl

Spis treści

1. Terminarz akcji stypendialnej 2026/2027 6

2. Rodzaje świadczeń dla studentów PW 2026/2027 8

3. Stypendium socjalne i socjalne w zwiększonej wysokości.....10

a. Warunki przyznania stypendium 10
b. Termin złożenia wniosku oraz okres przyznawania stypendium 10
c. Gospodarstwo domowe – Rodzina wnioskodawcy 11
d. Student samodzielny finansowo 11
e. Wymagane dokumenty 12
f. Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej 14
g. Rodzaje dochodów 14
h. Instrukcja wypełniania wniosku o stypendium socjalne 16

4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych 17

a. Warunki przyznania stypendium 17
b. Termin składania wniosków oraz okres otrzymywania stypendiów 17
c. Wymagane dokumenty 17

5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, sportowe oraz artystyczne 18

a. Warunki przyznania stypendium 18
b. Termin składania wniosków oraz okres otrzymywania. 18
c. Wymagane dokumenty 19

6. Stypendium rektora dla tegorocznych maturzystów 20

a. Warunki przyznania stypendium 20
b. Termin składania wniosków oraz okres otrzymywania. 20
c. Wymagane dokumenty 20

7. Stypendium rektora 21

a. Wypełnianie wniosku o stypendium rektora w systemie USOSweb 21
b. Gdzie i jak wypełnić wniosek? 21
c. Szczegółowe informacje 32
d. Wniosek o weryfikację i przeliczenie lub dodanie średniej ważonej wyliczonej przez USOSweb (dotyczy to wszystkich wydziałów) 33

e. Wniosek o korektę liczby punktów przyznanych za osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne 39

8. Zapomoga 40

a. Warunki przyznania zapomogi 40
b. Termin złożenia wniosku..... 40
c. Wymagane dokumenty 40

9. WKS, OKS, o czym mowa?.....41

10. Najczęściej zadawane pytania 42

11. Kontakty do dziekanatów wydziałów.....45

12. Kontakt do Komisji Socjalnej SSPW i WKS-ów 47

1. Terminarz akcji stypendialnej 2026/2027

w terminie od 17 września do 1 października 2026 r.	W terminie 2 tygodni przed rozpoczęciem roku akademickiego, dziekan w porozumieniu z właściwym organem SSPW, ogłasza w formie decyzji: podział studentów na grupy przy przyznawaniu punktów za wyniki w nauce (dotyczy stypendium rektora za wyniki w nauce)
Akcja stypendialna w semestrze zimowym 2026/2027	
w terminie od 1 do 15 października 2026 r.	W terminie 2 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego lub początku semestru w przypadku studentów, którzy rozpoczęli naukę w semestrze letnim - składanie wniosków o stypendium dla osób niepełnosprawnych i stypendium socjalne w przypadku chęci otrzymania stypendium za październik.
Składanie wniosków o stypendium rektora w systemie USOSweb ***I etap:*** *Weryfikacja w systemie USOSweb średniej ważonej ocen w rankingu*	
w terminie od 6 do 12 października 2026 r.	Student zobowiązany jest do sprawdzenia i weryfikacji, w systemie USOSweb, średniej ważonej ocen w rankingu za wyniki w nauce. W przypadku braku średniej ważonej ocen w rankingu za wyniki w nauce lub błędnego jej wyliczenia, student składa w podanym terminie wniosek w systemie USOSweb o weryfikację i przeliczenie lub dodanie średniej ważonej ocen w rankingu do stypendium rektora.
II etap: *Składanie wniosków o stypendium rektora w systemie USOSweb*	
w terminie od 19 do 26 października 2026 r.	**Składanie wniosków o stypendium rektora** w systemie USOSweb.
w terminie 4 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego 2026/2027	Ogłoszenie decyzji w sprawie wysokości świadczeń dla studentów PW stypendium rektora, stypendium dla tegorocznych maturzystów, stypendium dla osób niepełnosprawnych, wysokość stypendium socjalnego w zależności od dochodu na osobę w rodzinie oraz kwotę zwiększenia stypendium socjalnego**.**
III etap: *Składanie wniosków o korektę przyznanych punktów za osiągnięcia w systemie USOSweb*	
w terminie od 4 do 9 listopada 2026 r.	**Składanie wniosków o korektę liczby punktów przyznanych** za osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne na wniosek studenta złożony w systemie USOSweb w przypadku oczywistych pomyłek.
IV etap: *wydanie decyzji*	
po 9 listopada 2026 r.	Decyzja administracyjna w systemie USOSweb o przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium rektora

Akcja stypendialna w semestrze letnim 2026/2027	
Składanie wniosków *o stypendium* ***rektora*** *w systemie USOSweb* ***I etap:*** *Weryfikacja w systemie USOSweb średniej ważonej ocen w rankingu*	
w terminie od 23 do 26 lutego 2027 r.	**Sprawdzenie** i **weryfikacja** średniej (składanie wniosku) przez studenta w systemie USOSweb w przypadku braku lub błędnej wyliczonej średniej (dotyczy to studentów, którzy rozpoczęli naukę w semestrze letnim – §2 ust. 15 Regulaminu Świadczeń dla studentów PW na rok akademicki 2026/2027)
II etap: Składanie wniosków *o stypendium* ***rektora*** *w systemie USOSweb*	
w terminie od 5 do 11 marca 2027 r.	**Składanie wniosków** o stypendium (dotyczy to studentów, którzy rozpoczęli naukę w semestrze letnim – §2 ust. 12 Regulaminu Świadczeń dla studentów PW na rok akademicki 2026/2027)
III etap: *Składanie wniosków o korektę przyznanych punktów za osiągnięcia w systemie USOSweb*	
w terminie od 19 marca do 24 marca 2027 r.	**Składanie wniosków o korektę liczby punktów przyznanych** za osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne na wniosek studenta w przypadku oczywistych pomyłek
IV etap: *wydanie decyzji*	
po 24 marca 2027 r.	Decyzja administracyjna w systemie USOSweb o przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium rektora

W terminie **2 tygodni** od odebrania decyzji można złożyć odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, za pośrednictwem Wydziałowej Komisji Stypendialnej.

Szczegółowe informacje na temat akcji stypendialnych znajdują się:

1) Na stronie Biura Kanclerza
   link: https://www.bss.pw.edu.pl/Stypendia/Stypendia-z-Funduszu-Stypendialnego

We wszystkich dostępnych kanałach informacyjnych, m.in.:

2) w gablotach znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie dziekanatów,
3) na stronach internetowych Wydziałów,
4) w zespołach Forum dla studentów na platformie MS Teams,
5) w ogłoszeniach Dziekanatu na MS Teams.

Przypominamy, że w roku akademickim 2026/2027, na wszystkich wydziałach Politechniki Warszawskiej obowiązuje **składanie wniosków o stypendium socjalne oraz stypendium socjalne w zwiększonej wysokości wyłącznie za pośrednictwem systemu USOSweb.**

Regulamin świadczeń dla studentów na rok akademicki 2026/2027 dostępny na stronie w BIP PW - https://www.bip.pw.edu.pl/Wewnetrzne-akty-prawne/Dokumenty-Rektora-PW/Zarzadzenia-Rektora/2026/Zarzadzenie-nr-45-2026-Rektora-Politechniki-Warszawskiej-z-dnia-8-wrzesnia-2026-r

2. Rodzaje świadczeń dla studentów PW 2026/2027

Student Politechniki Warszawskiej może ubiegać się o następujące formy świadczeń pomocy materialnej:

- **Stypendium socjalne** – może otrzymywać student, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza **2 099,70 zł netto** (od 1 października 2026 r.);
    - **Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości –** może otrzymać student, który pobiera stypendium socjalne i jednocześnie zamieszkuje w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania (tj. z miejscowości położonej poza Warszawą lub Płockiem w przypadku Filii w Płocku) do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie. W tym celu należy przedłożyć dokument potwierdzający ten fakt. Podstawą do przyznania stypendium w zwiększonej wysokości jest również choroba przewlekła studenta lub członka rodziny studenta.
    - **Próg samodzielności finansowej studenta –** dochód wyższy lub równy **1 866,40 zł** netto
- **Stypendium dla osób niepełnosprawnych** - może otrzymywać student, który posiada aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. Wysokość zależy od stopnia niepełnosprawności (znaczny, umiarkowany, lekki) i jest przyznawane w 3 kategoriach (I, II i III).
- **Stypendium rektora** - jest przyznawane na zasadzie konkursu. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym. **Niezłożenie wniosku o stypendium rektora w określonych terminach powoduje utratę możliwości wzięcia udziału w konkursie (warunki i procedura postępowania przy przyznawaniu stypendium rektora jest opisana w §22 Regulaminu świadczeń)**;
    - Stypendium rektora za **wyniki w nauce** może otrzymać student, który uzyskał w poprzednim roku studiów (w czasie dwóch poprzednich semestrów) średnią ocen nie niższą niż 4,00, liczoną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, będącą średnią ważoną ocen łącznych ze wszystkich przedmiotów z wagami proporcjonalnymi do liczby przyporządkowanych im punktów); **W przypadku studentów rozpoczynających naukę na studiach drugiego stopnia**, średnia ważona ocen liczona jest na podstawie ocen uzyskanych w czasie dwóch ostatnich semestrów studiów pierwszego stopnia z wyłączeniem ocen z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego, a w przypadku studentów drugiego semestru studiów drugiego stopnia rozpoczętych w semestrze letnim, średnia ważona ocen liczona jest na podstawie ocen uzyskanych w czasie pierwszego semestru studiów drugiego stopnia i ostatniego semestru studiów pierwszego stopnia z wyłączeniem ocen z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego;

- **Tegoroczni maturzyści** - student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, otrzymuje stypendium rektora, jeżeli jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej lub medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski.

- **Zapomoga** - może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Jako trudną sytuację życiową rozumie się zaistnienie niezależnych od studenta zdarzeń, które negatywnie wpływają na jego **sytuację materialną,** utrudniających studiowanie.

Student może otrzymywać świadczenia materialne **nie dłużej niż przez łączny okres 12 semestrów studiowania** bez względu na okres ich pobierania przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

1) **pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;**
2) **drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów**.

W przypadku stypendium dla osób niepełnosprawnych, jeżeli niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie przysługuje przez dodatkowy okres do 12 semestrów.

Dokładny opis, warunki otrzymywania stypendiów oraz instrukcje składania wniosków w systemie USOSweb znajdują się w niniejszym Poradniku w odpowiednich rozdziałach.

W roku akademickim 2026/2027 **wniosek o stypendium socjalne i stypendium socjalne w zwiększonej wysokości** składany jest wyłącznie elektronicznie w systemie USOSweb, dlatego został przygotowany dodatkowy instruktaż „krok po kroku”, jak prawidłowo wypełnić wniosek o stypendium socjalne w systemie USOSweb.

3. Stypendium socjalne i socjalne w zwiększonej wysokości

a. Warunki przyznania stypendium

Stypendium socjalne może otrzymać każdy student PW, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, bez względu na swój wiek, tryb czy kierunek studiów. Musi jednak wykazać, że miesięczny dochód przypadający na jednego członka w jego rodzinie nie przekracza określonej kwoty, czyli **2099,70** netto.

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może otrzymać student w szczególnie uzasadnionym przypadku, który wpływa na jego sytuację podczas otrzymywania stypendium, w szczególności są to:

- z tytułu zamieszkania w domu studenckim Politechniki Warszawskiej;
- w domu studenckim innej uczelni, pod warunkiem przedstawienia odpowiedniego zaświadczenia;
- w innym obiekcie, pod warunkiem przedstawienia umowy najmu;
- w przypadku przewlekle chorego studenta, a także choroby lub niepełnosprawności członka rodziny albo innych trudności okoliczności życiowych mających wpływ na sytuację materialną studenta.

b. Termin złożenia wniosku oraz okres przyznawania stypendium

Wniosek o stypendium socjalne można złożyć w dowolnym momencie roku akademickiego. Zostanie ono przyznane od następnego miesiąca, ale wyjątkiem jest **Zimowa Akcja Stypendialna 26Z w październiku**, która umożliwia otrzymanie stypendium od pierwszego miesiąca semestru. W takiej sytuacji należy złożyć wniosek do 15 października 2026 r.

Stypendium socjalne w bieżącym roku akademickim przyznawane jest na okres 10 miesięcy lub na okres 5 miesięcy, jeżeli ostatni rok studiów trwa jeden semestr. Jeśli wniosek zostanie złożony poza Akcją Stypendialną stypendium będzie wypłacane od początku kolejnego miesiąca po złożeniu wniosku.

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przyznawane jest na okres taki sam jak w przypadku stypendium socjalnego.

Ważne! - Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są wyłącznie na rachunek bankowy. Studencie, nie zapomnij podać aktualnego rachunku we wniosku.

c. Gospodarstwo domowe – Rodzina wnioskodawcy

Ustalenie składu rodziny do celu ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej:

Osoby w rodzinie studenta, których dochody student uwzględnia we wniosku o stypendium socjalne:

1. Student
2. Współmałżonek / Współmałżonka studenta
3. Rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni studenta
4. Dzieci będące na utrzymaniu osób wymienionych powyżej w pkt. 1-3:
   a. niepełnoletnie
   b. pełnoletnie, ale uczące się do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia
   c. dzieci z niepełnosprawnością bez względu na wiek

d. Student samodzielny finansowo

Student jest uznawany za samodzielnego finansowo, jeśli spełnia jeden z poniższych warunków, a jego miesięczny dochód wynosi do **1 866,40 zł** netto (tzw. próg samodzielności finansowej studenta). Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych i rodzeństwo, jest uznawany za samodzielnego finansowo a jego wniosek może być rozpatrywany poza składem rodziny, tylko i wyłącznie wtedy, gdy spełnia jeden z poniższych warunków:

- nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, potwierdzi ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
  - ukończył 26. rok życia;
  - pozostaje w związku małżeńskim
  - ma na utrzymaniu dziecko lub dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
  - posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym (2025) oraz w bieżącym roku (2026) w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia *oświadczenia*, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773).

e. Wymagane dokumenty

Dla **wszystkich** pełnoletnich członków rodziny:

- zaświadczenia z **Urzędu Skarbowego (nie mylić z PIT)** o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zawierające informacje o wysokości dochodu, wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu i wysokości należnego podatku;
- **oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu** w roku poprzedzającym bieżący rok akademicki; wzór oświadczenia określa Załącznik nr 1;
- **oświadczenie członków rodziny o wysokości składki zdrowotnej** lub zaświadczenie z ZUS; wzór oświadczenia określa Załącznik nr 2.
- zaświadczenie o przychodzie nieopodatkowanym (dla osób w wieku do 26 lat)

W przypadku otrzymania z Urzędu Skarbowego zaświadczenia o braku uzyskanych dochodów w roku poprzedzającym bieżący rok akademicki:

- **oświadczenie o zerowym dochodzie**; wzór oświadczenia określa Załącznik nr 3.

Dochód zryczałtowany

W przypadku członków rodziny, którzy rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, wymagane jest zaświadczenie z Urzędu Skarbowego zawierające informację o:

- formie opłacanego podatku,
- wysokości przychodu,
- stawce podatku,
- wysokości opłaconego podatku

W dniu 31 lipca 2026 r. w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", pod poz. 748, opublikowano obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 lipca 2026 r. w sprawie wysokości dochodu za rok 2025 z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.

Link: https://dziennikustaw.gov.pl/M2026000074801.pdf

W przypadku rodzeństwa:

- skrócony odpis aktu urodzenia lub zaświadczenie ze szkoły/uczelni, a jeżeli rodzeństwo jest pomiędzy 18 a 26 rokiem życia – zaświadczenie ze szkoły lub uczelni.

Gospodarstwo rolne:

- zaświadczenia z urzędu gminy lub nakazu płatniczego o wielkości gospodarstwa rolnego **(Zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 września 2026 r. przeciętny dochód z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1ha przeliczeniowego wyniósł w 2025 r. 5 479 zł (jest to dochód roczny)**). Dochód ten jest uwzględniany przy ustalaniu miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne
- umowy dzierżawy, oddania w dzierżawę i inne

Inne:

- kopię odpisu wyroku sądowego zasądzającego alimenty, przekazy lub przelewy dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów lub zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów;
- zaświadczenie o wysokości opłaty za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
- dokument potwierdzający utratę dochodu;
- dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu;
- kopię aktów zgonu rodziców;
- kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
- opinia jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin,
- zaświadczenie o dochodach uzyskanych poza granicami kraju;
- zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny, w przypadku studenta którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2004 nr 64 poz. 593) – **823 zł**,
- inne dokumenty w zależności od sytuacji materialnej i rodzinnej studenta.

f. Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej

Obowiązek złożenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej wynika z Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

W przypadku studenta, u którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza **kwoty 823 zł**, wymagane jest **zaświadczenie zgodne z art. 88 ust. 5 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z właściwego dla studenta ośrodka pomocy społecznej** o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.

Nie ma wzoru takiego zaświadczenia. Może na nim się znajdować źródło i wysokość dochodów, stan majątkowy rodziny, przyznane świadczenia. Do oceny Wydziałowej Komisji Stypendialnej należy, czy wydane zaświadczenie jest wystarczające do oceny sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny.

W przypadku odmowy wydania zaświadczenia przez ośrodek pomocy społecznej (w tym niefigurowanie w danych ośrodka), niewystarczających informacji na zaświadczeniu lub innych, student jest **wezwany** do złożenia wyjaśnień, dlaczego nie mógł dostarczyć zaświadczenia z MOPS oraz udokumentowania źródła utrzymania rodziny.

WAŻNE! MOPSy nie muszą wydawać zaświadczenia, w przypadku, gdy student nie korzysta z MOPSu, mimo że chciałby takie zaświadczenie uzyskać (art. 88 ust. 5 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z właściwego dla studenta ośrodka pomocy społecznej).

g. Rodzaje dochodów

- **Dochód utracony**

Jeśli dochód występował w roku 2025 lub 2026 i nie występuje w chwili obecnej – został utracony w roku 2025 lub po roku 2026, co należy udokumentować. Tym samym kwota tego dochodu osiągnięta w roku 2026 nie jest uwzględniana przy obliczaniu miesięcznego dochodu danej osoby. Jednak nie każdy dochód, mimo że przestał występować u danej osoby, można zgłosić jako „dochód utracony" Ważne jest co to był za dochód, z jakiego źródła, na jakiej podstawie został osiągnięty. Utrata dochodu może być spowodowana:

- uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
- utratą zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium dla bezrobotnych;
- utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1051); lub

świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia (Dz.U.2023 poz. 658);

- wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania;
- utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługującego po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń;
- utratą świadczenia rodzicielskiego;
- utratą zasiłku macierzyńskiego;
- utratą stypendium doktoranckiego.

- **Dochód uzyskany**

O uzyskaniu dochodu mówimy w dwóch przypadkach:

- uzyskanie w roku 2025 (oznacza, że dochód pojawił się w trakcie roku 2025, nie był osiągany przez cały rok np. umowa o pracę została zawarta od 1 marca 2025 r., co skutkuje tym, że kwota dochodu będzie dzielona na 10 miesięcy a nie na 12 m-cy);
- uzyskanie po roku 2025 (oznacza to pojawienie się w roku 2026 nowego źródła dochodu, (nowej umowy), którego nie było w 2025 r.)

Uzyskanie dochodu może być spowodowane wyłącznie:

- zakończeniem urlopu wychowawczego;
- uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
- uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym; lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia;
- rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania;
- uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługującego po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;

- uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
- uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego;
- uzyskaniem stypendium doktoranckiego.

h. Instrukcja wypełniania wniosku o stypendium socjalne

Została przygotowana dodatkowa instrukcja „krok po kroku” do wypełniania wniosku o stypendium socjalne i stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w systemie USOSweb.

Link: https://acrobat.adobe.com/id/urn:aaid:sc:EU:8ba41b9f-f543-4d59-951a-3bdacf0feeed

4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych

a. Warunki przyznania stypendium

Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.).

b. Termin składania wniosków oraz okres otrzymywania stypendiów

Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych można złożyć w dowolnym momencie roku akademickiego. Zostanie ono przyznane od następnego miesiąca – podobnie jak w przypadku stypendium socjalnego, wyjątkiem jest Akcja Stypendialna na początku października, która umożliwia otrzymanie stypendium od pierwszego miesiąca roku akademickiego. W takiej sytuacji należy złożyć wniosek do 15 października 2026 r.

Stypendium dla niepełnosprawnych przyznawane jest od początku roku akademickiego na okres dziesięciu miesięcy lub na okres pięciu miesięcy, jeżeli ostatni rok studiów trwa jeden semestr. Jeżeli orzeczenie o niepełnosprawności zostało wydane na czas określony, stypendium wypłacane jest do końca miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia. Aby okres orzeczenia został przedłużony, należy w ciągu 3 miesięcy od tego terminu przedstawić nowe orzeczenie.

c. Wymagane dokumenty

Wniosek składa się za pomocą systemu USOSweb. Do wniosku należy załączyć wspomniane wcześniej orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności.

5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, sportowe oraz artystyczne

a. Warunki przyznania stypendium

Stypendium rektora otrzymuje tylko 8% najlepszych studentów danego kierunku.

Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

Za każde z osiągnięć tj. wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, osiągnięcia artystyczne oraz osiągnięcia sportowe, student może otrzymać od 0 do 10 punktów zgodnie z tabelami zawartymi w Rozdziale VII Regulaminu świadczeń dla studentów.

b. Termin składania wniosków oraz okres otrzymywania stypendium

Wniosek o stypendium rektora należy złożyć w czasie Akcji Stypendialnej, czyli w przypadku Zimowej Akcji Stypendialnej 26Z od **19** do **26 października 2026 roku**, a w Letniej Akcji Stypendialnej 27L (marzec 2026 r.) od **5** do **11 marca 2027 roku**.

W przypadku stypendium rektora nie ma możliwości złożenia wniosku po tym terminie, tzw. **przywrócenia terminu**. Stypendium rektora jest przyznawane w formie konkursu, tj. niezłożenie wniosku w terminie powoduje utratę możliwości wzięcia w konkursie. Z tego względu, w przypadku uzyskanych osiągnięć należy złożyć ich potwierdzenie, ponieważ w przeciwnym wypadku oznacza to brak możliwości złożenia niekompletnego wniosku. Tylko w sytuacji braków student wzywany jest do uzupełnienia braków.

Stypendium rektora może być przyznawane na okres 5 miesięcy (semestr) lub na okres 10 miesięcy (rok akademicki). Dziekan wydziału, w porozumieniu z właściwym wydziałowym organem samorządu studentów Politechniki Warszawskiej, w drodze decyzji dokonuje podziału studentów na grupy przy przyznawaniu punktów za wyniki w nauce oraz ustalenia okresu, na jaki jest przyznawane stypendium rektora w roku akademickim 2026/2027.

c. Wymagane dokumenty

W przypadku gdy w poprzednim roku student studiował na innym wydziale, składa wniosek, w systemie USOSweb, o weryfikację i przeliczenie lub dodanie średniej ważonej w rankingu do stypendium rektora. **W terminie od 6 do 12 października 2026 r.** student zobowiązany jest do sprawdzenia i weryfikacji, w systemie USOSweb, średniej ważonej ocen w rankingu za wyniki w nauce. W przypadku braku średniej ważonej ocen w rankingu za wyniki w nauce lub błędnego jej wyliczenia, student składa w podanym terminie wniosek, w systemie USOSweb, o weryfikację i przeliczenie lub dodanie średniej ważonej ocen w rankingu do stypendium rektora zgodnie z **§22 ust. 7 Regulaminu świadczeń na rok akademicki 2026/2027**.

- Do wniosku dołącza potwierdzenie uzyskanej w poprzednim roku średniej ocen, obliczonej według zasad (**§21 ust. 3 pkt. 4 Regulamin świadczeń na rok akademicki 2026/2027)**;
- W przypadku osiągnięć naukowych do wniosku należy dołączyć dokumenty wymienione w **§25**, za osiągnięcia sportowe zgodne z **§26**, a za osiągnięcia artystyczne według **§27** Regulaminu świadczeń, w zależności od zgłoszonego osiągnięcia w formie PDF.

- W terminie od 4 do 9 listopada 2026 r. - składanie wniosków o korektę liczby punktów przyznanych za osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne na wniosek studenta złożony w systemie USOSweb w przypadku oczywistych pomyłek

- W terminie od 19 do 24 marca 2027 r. - składanie wniosków o korektę liczby punktów przyznanych za osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne na wniosek studenta złożony w systemie USOSweb w przypadku oczywistych pomyłek

UWAGA! Nagrody za najlepsze prace dyplomowe nie wliczają się do osiągnięć naukowych!

- W przypadku wysokich wyników sportowych lub osiągnięć artystycznych dla **Mistrzostw Polski lub zawodów o randze międzynarodowej** konieczne jest **imienne zaświadczenie** (nazwa, data i miejsce wydarzenia, nazwa dyscypliny (dotyczy zawodów sportowych) oraz zajęte w nim miejsce) wydane przez odpowiedni związek sportowy (wykaz związków sportowych). Dla **Akademickich Mistrzostw Polski** - **plik z komunikatem z zawodów**, natomiast w przypadku **Akademickich rozgrywek o randze międzynarodowej lub organizatora o udziale w wydarzeniu sportowym bądź artystycznym** zawierające nazwę, datę i miejsce wydarzenia, nazwę dyscypliny (dotyczy zawodów sportowych) oraz zajęte w nim miejsce – **Odpowiedni Uczelniany AZS**. Dokumenty powinny być załączone w formie PDF.

6. Stypendium rektora dla tegorocznych maturzystów

a. Warunki przyznania stypendium

Stypendium rektora może uzyskać student pierwszego roku studiów pierwszego stopnia rozpoczętych w roku złożenia egzaminu maturalnego, który zdobył tytuł laureata olimpiady międzynarodowej, laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej albo medalisty co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski.

b. Termin składania wniosków oraz okres otrzymywania stypendium

Wniosek o stypendium rektora należy złożyć w czasie Zimowej Akcji Stypendialnej, czyli od **19** do **26 października 2026 r.**

Stypendium przyznawane jest na okres **5 lub 10 miesięcy**.

c. Wymagane dokumenty

Dla studentów wszystkich wydziałów wniosek należy złożyć za pomocą systemu USOSweb. Do wniosku potrzeba załączyć zaświadczenie o uzyskaniu tytułu finalisty/laureata lub zaświadczenie od odpowiedniego związku sportowego oraz świadectwo maturalne.

7. Stypendium rektora

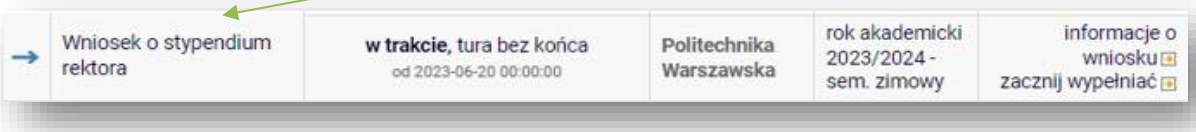
a. Wypełnianie wniosku o stypendium rektora w systemie USOSweb

Stypendium rektora w systemie USOSweb mogą wypełniać studenci wszystkich wydziałów Politechniki Warszawskiej.

b. Gdzie i jak wypełnić wniosek?

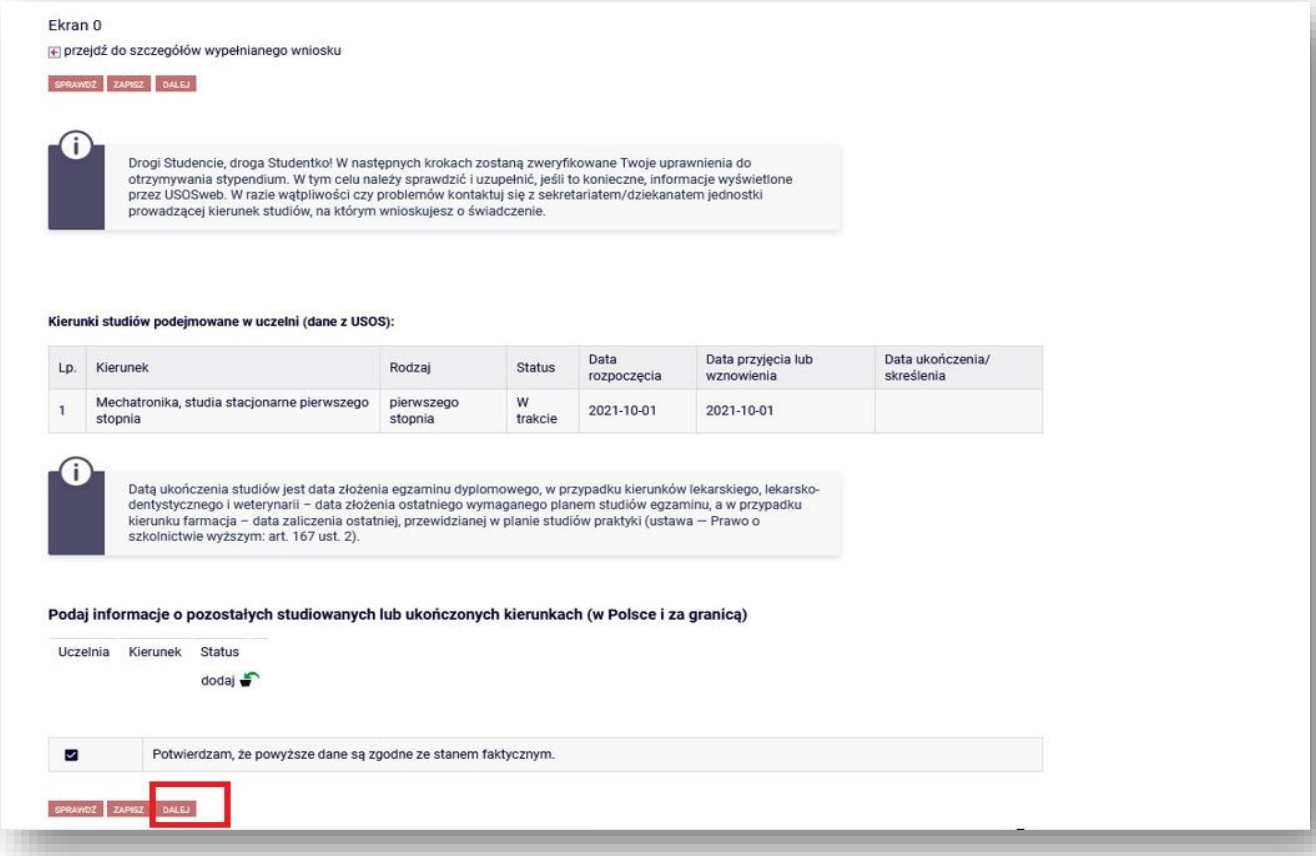
Krok pierwszy - należy zalogować się do systemu USOSweb.
Na stronie USOSweb trzeba wejść w zakładkę „Dla Wszystkich", następnie wybieramy „Wnioski".

Następnie na ekranie wyświetlą się wnioski do wypełnienia. Wybieramy „Wniosek o stypendium rektora”.

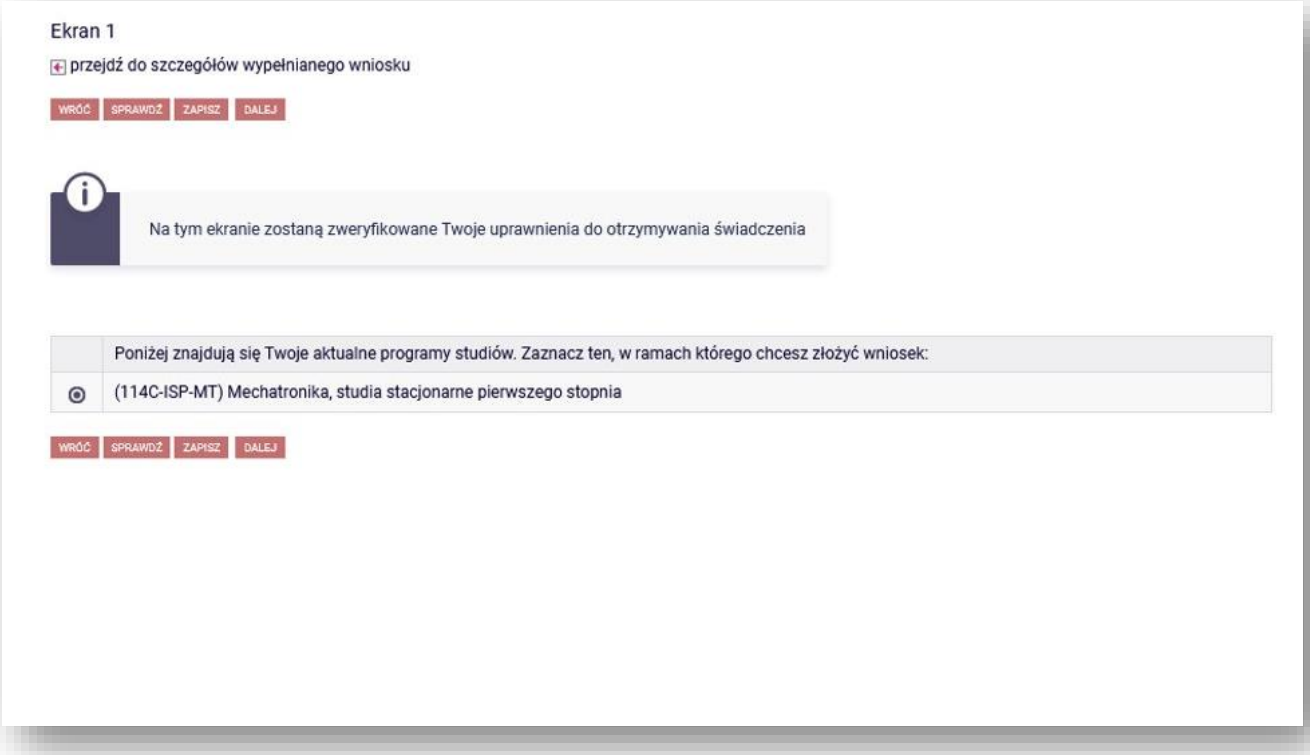


(zdjęcie przykładowe – skupiamy się na obecnym roku akademickim)

Ekran 0 – tutaj należy uzupełnić dane, jeśli przed podjęciem studiów na PW podjęliśmy naukę na innej uczelni. Jeśli wszystkie dane będą poprawne to zaznaczamy „Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym”
i przechodzimy dalej.

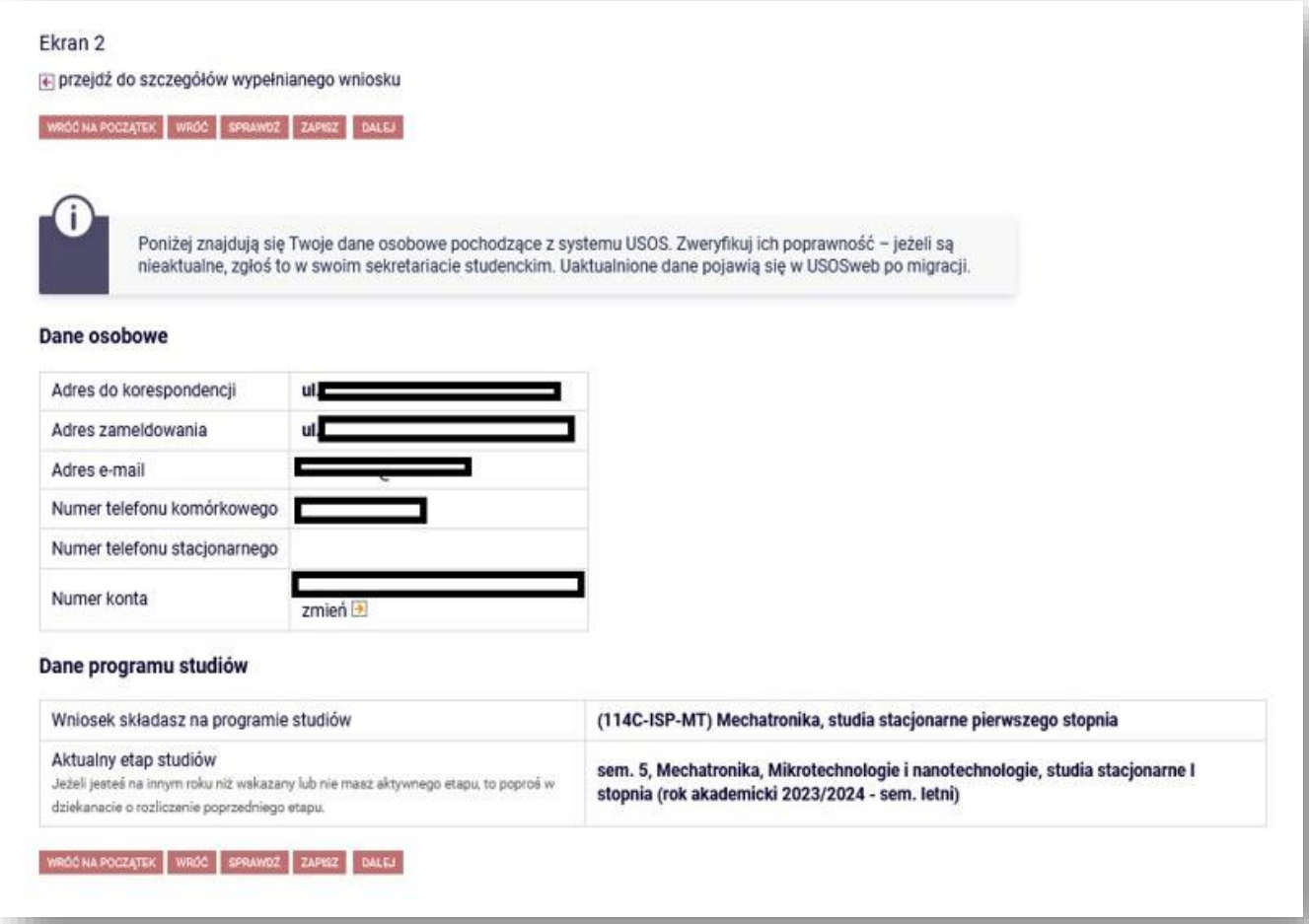


Ekran 1 - Zaznaczamy aktualny program studiów, który nas obowiązuje



We wniosku zazwyczaj pojawia się tylko 1 opcja wybrania programu studiów. W przypadku pojawienia się kilku opcji trzeba wybrać aktualny program studiów, który realizujemy i chcemy ubiegać się o stypendium.

Ekran 2 - Sprawdzamy czy dane osobowe podane przez system USOSweb są zgodne, w przypadku jej braków należy je uzupełnić.



Ekran 2

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK | WRÓĆ | SPRAWDŹ | ZAPISZ | DALEJ

Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w swoim sekretariacie studenckim. Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.

Dane osobowe

Adres do korespondencji	ul. [redacted]
Adres zameldowania	ul. [redacted]
Adres e-mail	[redacted]
Numer telefonu komórkowego	[redacted]
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	[redacted] zmień

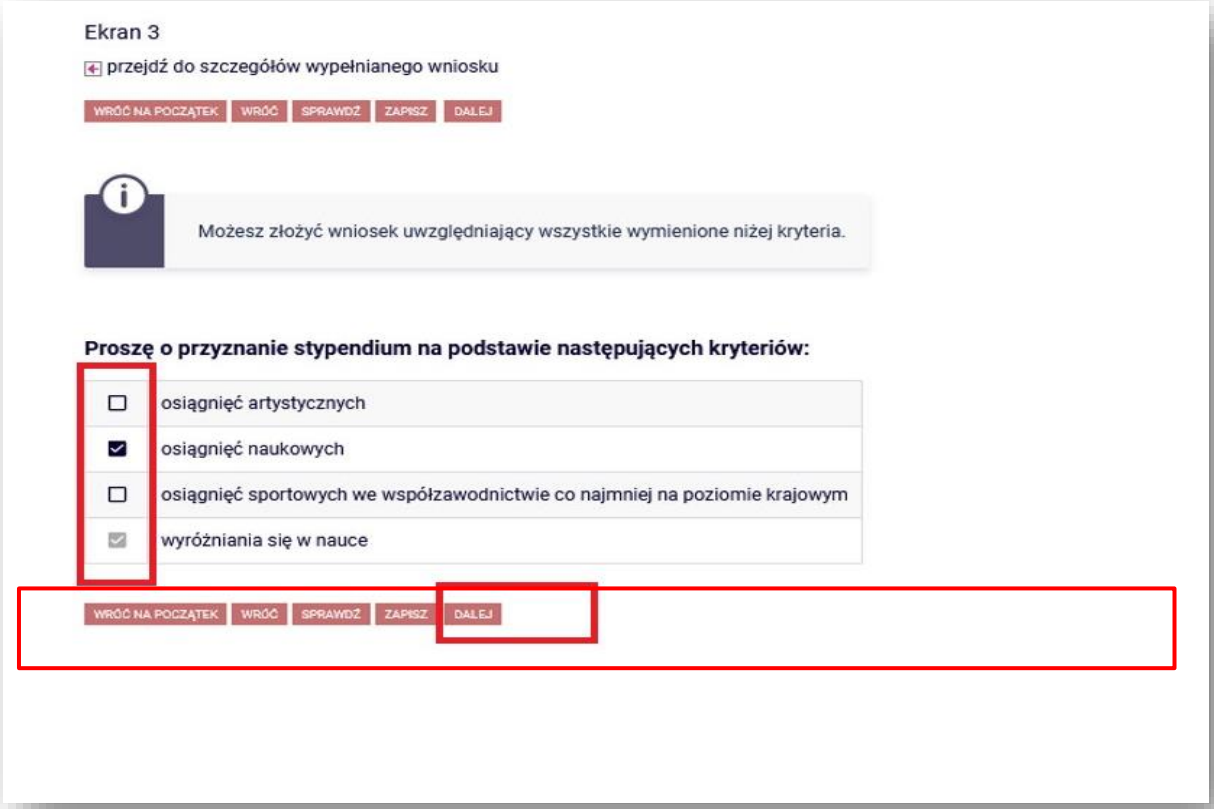
Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów	**(114C-ISP-MT) Mechatronika, studia stacjonarne pierwszego stopnia**
Aktualny etap studiów Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś w dziekanacie o rozliczenie poprzedniego etapu.	**sem. 5, Mechatronika, Mikrotechnologie i nanotechnologie, studia stacjonarne I stopnia (rok akademicki 2023/2024 - sem. letni)**

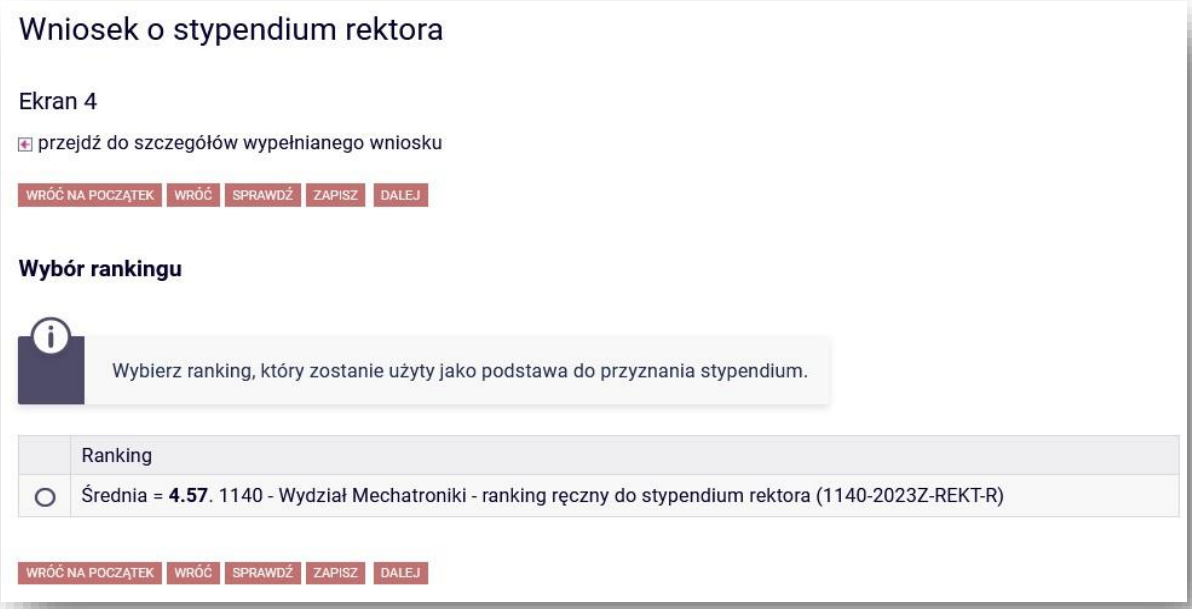
WRÓĆ NA POCZĄTEK | WRÓĆ | SPRAWDŹ | ZAPISZ | DALEJ

Zalecamy, by kilka razy sprawdzić, czy nie popełniliśmy błędu w wpisywaniu danych, ponieważ w razie popełnienia błędu istnieje ryzyko nieotrzymania stypendium

Ekran 3 – Stypendium rektora (osiągnięcia naukowe)



Ekran 4 - Wybieramy osiągnięcia, które chcemy uwzględnić we wniosku. W przypadku wybrania osiągnięcia „*wyróżnienia wyniki w nauce*" na ekranie pojawi się ranking z obliczoną średnią ocen za 2 semestry.



Kolejny ekran - Osiągnięcia sportowe, artystyczne i naukowe – Katalog

Przygotuj skan w formacie elektronicznym “pdf”, potwierdzające zdobyte osiągnięcie. Następnie wgrywaj dokumenty odpowiednio za osiągniecia naukowe, artystyczne i według katalogu

Osiągnięcie	Punkty

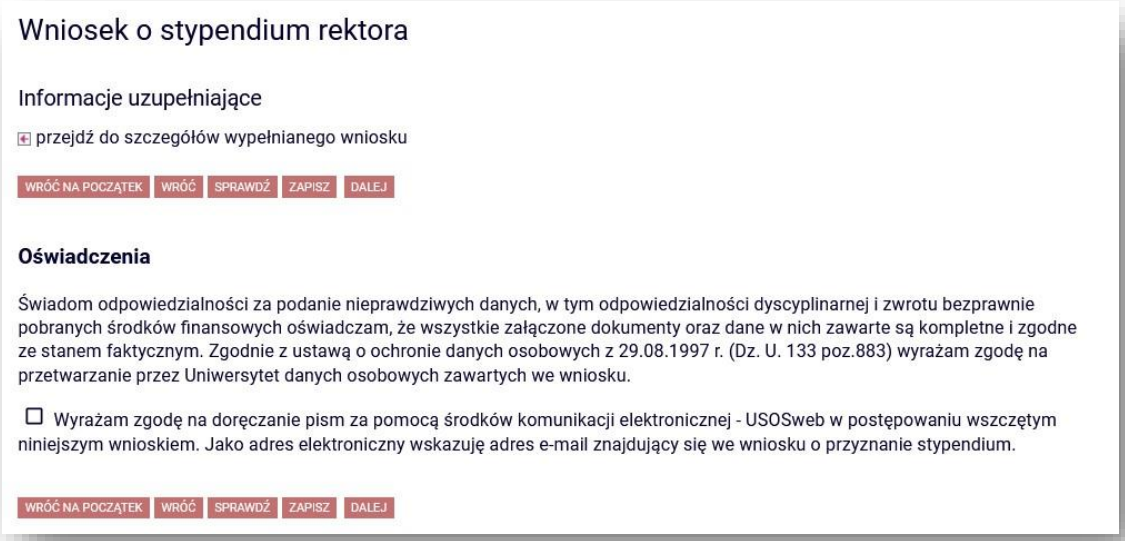
Katalog

Osiągnięcie	Punkty	
N.KON.1 **Miejsca I-III w konkursach naukowych o zasięgu międzynarodowym**	10.00	+ dodaj
N.KON.2 **Miejsca I-III w konkursach naukowych o zasięgu krajowym**	5.00	+ dodaj
N.KONF.1 **Czynny udział (tj. wygłoszenie referatu lub zaprezentowanie posteru) w konferencji naukowej o zasięgu międzynarodowym**	5.00	+ dodaj
N.KONF.2 **Czynny udział w konferencji naukowej o zasięgu krajowym**	3.00	+ dodaj
N.KONF.3 **Czynny udział w konferencji naukowej o zasięgu uczelnianym**	1.00	+ dodaj
N.PRZE.1 **Przekład książki o charakterze naukowym**	7.00	+ dodaj
N.PRZE.2 **Przekład rozdziału książki zamieszczony w recenzowanej książce o charakterze naukowym lub czasopiśmie naukowym**	3.00	+ dodaj
N.PRZE.3 **Przekładu artykułu naukowego zamieszczonego w recenzowanej książce o charakterze naukowym lub czasopiśmie naukowym**	3.00	+ dodaj
N.PUB.1 **Recenzowana książka o charakterze naukowym**	10.00	+ dodaj
N.PUB.2 **Rozdział w recenzowanej książce o charakterze naukowym lub recenzowanej publikacji pokonferencyjnej**	3.00	+ dodaj
N.PUB.3 **Artykuł naukowy w czasopiśmie naukowym znajdującym się na liście w Części A, Części B lub w Części C ujednoliconego i ostatniego ogłoszonego wykazu czasopism naukowych MNiSW**	5.00	+ dodaj
N.PUB.4 **Artykuł naukowy w czasopiśmie o charakterze naukowym nie ujętym w Części A, Części B lub Części C ujednoliconego 30 i ostatniego ogłoszonego wykazu czasopism naukowych MNiSW**	3.00	+ dodaj

WRÓĆ NA POCZĄTEK | WRÓĆ | SPRAWDŹ | ZAPISZ | DALEJ

Osiągnięcia naukowe (przykład podanej punktacji)

Ostatni ekran – Oświadczenie – należy zaznaczyć „wyrażam zgodę”, w celu przesłania dokumentów za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w systemie USOSweb. W ten sposób utworzy nam się wniosek w formie elektronicznej.



Wniosek o stypendium rektora

Informacje uzupełniające

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK | WRÓĆ | SPRAWDŹ | ZAPISZ | DALEJ

Oświadczenia

Świadom odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu bezprawnie pobranych środków finansowych oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz. U. 133 poz.883) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet danych osobowych zawartych we wniosku.

☐ Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.

WRÓĆ NA POCZĄTEK | WRÓĆ | SPRAWDŹ | ZAPISZ | DALEJ

Warszawa, 13.09.2023

J: ły (3 6)

program: Mechatronika, studia stacjonarne pierwszego stopnia
etap: sem. 5, Mechatronika, Współrzędnościowe systemy pomiarowe, studia stacjonarne I stopnia (rok akademicki 2023/2024 - sem. zimowy)
stopień: pierwszego stopnia
forma: stacjonarne
telefon: komórkowy: 75 51
adres: ul. Zi 16 Re ły
konto: 14 8356 551 1389

email: 01 @pw.edu.pl

numer wniosku: 7714

Data wpływu:

Wydziałowa Komisja Stypendialna
Wydział Mechatroniki
Politechnika Warszawska

Wniosek o przyznanie stypendium rektora na rok akademicki 2023/2024

Wnoszę o przyznanie stypendium rektora na rok akademicki 2023/2024 na podstawie:

I. Kryterium: osiągnięć artystycznych.

L.p.	Osiągnięcie	Opis mojego osiągnięcia	Punkty
1	Wystawa własna (A.7)	Przygotowałem własną wystawę obrazów Data osiągnięcia: 2022-10-15	2.00

II. Kryterium: osiągnięć naukowych.

L.p.	Osiągnięcie	Opis mojego osiągnięcia	Punkty
2	publikacja artykułu/ referatu w zeszycie naukowym / specjalistycznym / fachowym (N.11)	Artykuł w xxx Data osiągnięcia: 2023-05-13	2.00

III. Kryterium: osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

L.p.	Osiągnięcie	Opis mojego osiągnięcia	Punkty
3	Igrzyska olimpijskie, Mistrzostwa Świata, Mistrzostwa Europy, Akademickie Mistrzostwa Świata, Akademickie Mistrzostwa Europy, Uniwersjada lub zawody tej rangi dla osób niepełnosprawnych - uczestnictwo (S.1)	Zajęcie I miejsca na Igrzyskach Sportowych Data osiągnięcia: 2023-02-22	10.00

IV. Kryterium: wyróżniania się w nauce.

Średnia ocen wynosi **4,57** i wskazana jest w rankingu o nazwie: **1140 - Wydział Mechatroniki - ranking ręczny do stypendium rektora** z kodem: **1140-2023Z-REKT-R**

V. Załączniki:
Dokumenty potwierdzające każde wpisane osiągnięcie.

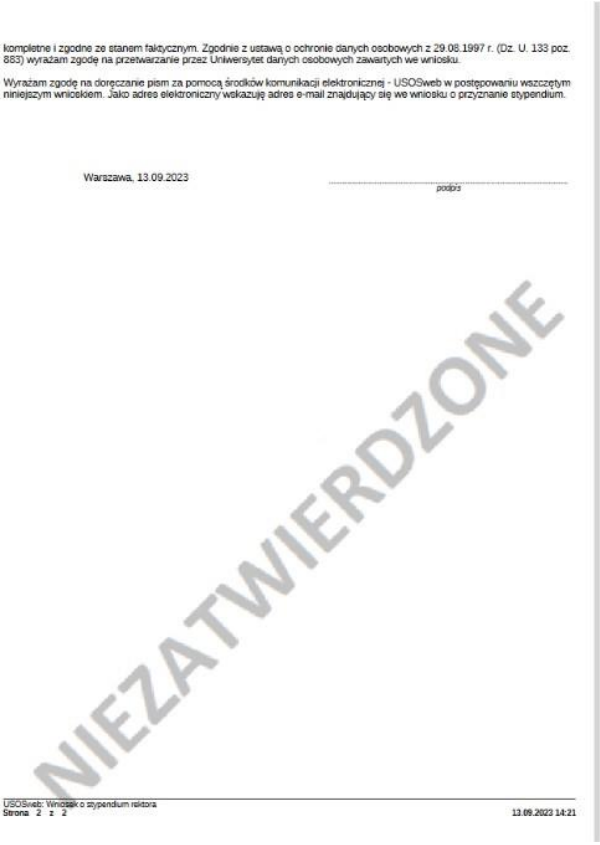
Studia podejmowane na innych uczelniach:

L.p.	Kierunek	Poziom	Status	Okres trwania
1.	Mechatronika	Pierwszy stopień	W trakcie	Data początkowa:2023-03-06

Świadom odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu bezprawnie pobranych środków finansowych oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte są

USOSweb: Wniosek o stypendium rektora
Strona 1 z 2 13.09.2023 14:21

NIEZATWIERDZONE



kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz. U. 133 poz. 883) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet danych osobowych zawartych we wniosku.

Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.

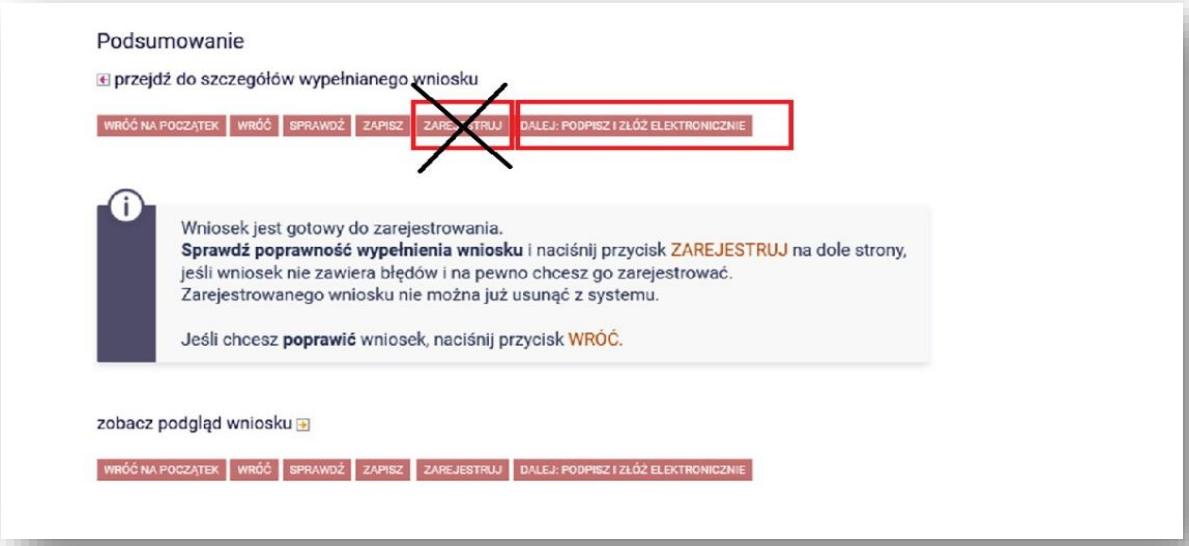
Warszawa, 13.09.2023

podpis

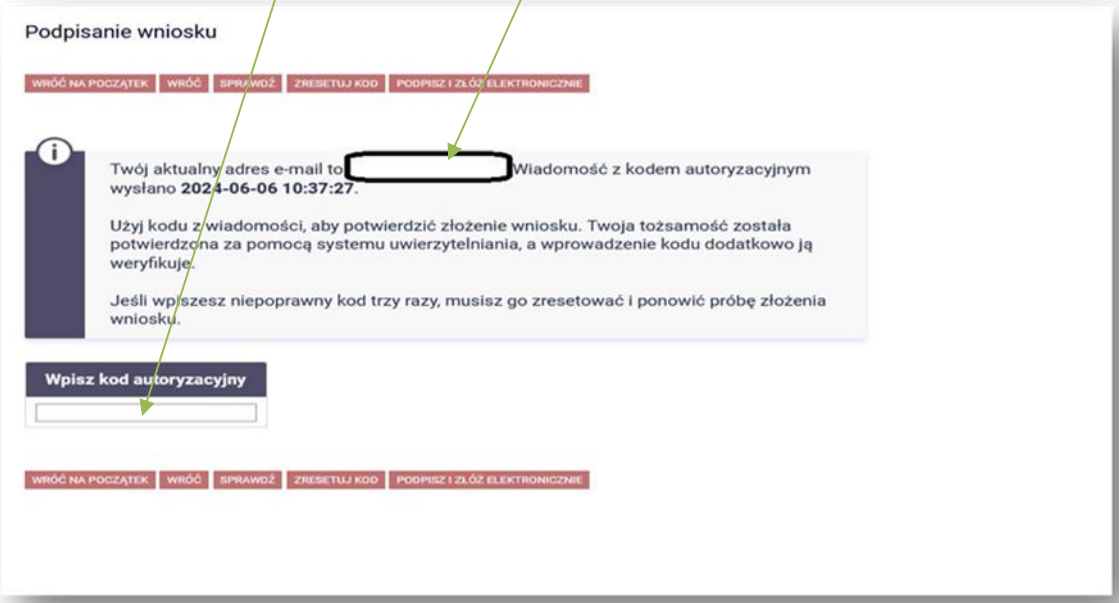
NIEZATWIERDZONE

USOSweb: Wniosek o stypendium rektora
Strona 2 z 2 13.09.2023 14:21

Podsumowanie - Sprawdzamy czy wszystkie informacje zostały poprawne wypełnione. Jeśli wszystko uzupełniliśmy poprawnie to nie rejestrujemy wniosku, tylko zaznaczamy **„Dalej: podpisz i złóż elektronicznie”.**



Po otrzymaniu **kodu autoryzacyjnego** na **maila** podanego we wniosku, wniosek zostanie podpisany i przekazany do weryfikacji.



Wydruk złożonego wniosku o stypendium rektora (wzór poglądowy)

Warszawa, 11.03.2024

[redacted]

program: **Inżynieria i Analiza Danych, studia stacjonarne drugiego stopnia w języku angielskim**
etap: **sem. 3, Inżynieria i Analiza Danych, studia stacjonarne II stopnia (rok akademicki 2023/2024 - sem. letni)**
stopień: **drugiego stopnia**
forma: **stacjonarne**
telefon: komórkowy [redacted]
adres: **ul.** [redacted]
konto: [redacted]

email: [redacted]

numer wniosku: **9676**

Data wpływu:

Wydziałowa Komisja Stypendialna
Wydział Matematyki i Nauk Informacyjnych
Politechnika Warszawska

Wniosek o przyznanie stypendium rektora na rok akademicki 2023/2024 - sem. letni

Wnoszę o przyznanie stypendium rektora na rok akademicki 2023/2024 - sem. letni na podstawie:

I. Kryterium: osiągnięć naukowych.

L.p.	Osiągnięcie	Opis mojego osiągnięcia	Punkty
1	udział z referatem w konferencjach międzynarodowych (N.13)	Prezentacja plakatu na międzynarodowej konferencji MLinPL. Data osiągnięcia: **2022-11-04**	2.00
2	udział w projektach naukowo-badawczych (N.15)	Udział w projekcie HOMER: Uczenie maszynowe zorientowane na człowieka finansowanym przez Narodowe Centrum Nauki w Krakowie. Data osiągnięcia: **2023-07-03**	4.00
3	publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w wykazie czasopism punktowanych (dotyczy artykułów o liczbie punktów co najmniej 100 wymienionych na stronie: https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/nowy-rozszerzony-wykaz-czasopism-naukowych-i-recenzowanych-materialow-z-konferencji-miedzynarodowych) (N.2)	Publikacja artykułu "SurvSHAP(t): Time-dependent explanations of machine learning survival models" w czasopiśmie Knowledge-Based Systems (200 pkt. MEIN) Data osiągnięcia: **2022-12-30**	8.00
4	publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w wykazie czasopism punktowanych (dotyczy artykułów o liczbie punktów co najmniej 100 wymienionych na stronie: https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/nowy-rozszerzony-wykaz-czasopism-naukowych-i-recenzowanych-materialow-z-konferencji-miedzynarodowych) (N.2)	Publikacja artykułu "Ki67 is a better marker than PRAME in risk stratification of BAP1-positive and BAP1-loss uveal melanomas" w czasopiśmie British Journal of Opthalmology (140 pkt. MEIN) Data osiągnięcia: **2023-09-21**	8.00

II. Kryterium: wyróżniania się w nauce.

Średnia ocen wynosi **5,00** i wskazana jest w rankingu o nazwie: **1120 - Wydział MiNI - ranking do stypendium rektora semestr letni DS IIst 3 sem** z kodem: **1120-2024L-REKTOR-DS2.3s**.

III. Załączniki:
Dokumenty potwierdzające każde wpisane osiągnięcie.

Oświadczam, że:
1. Mam zaliczony 1. rok studiów I-go stopnia.

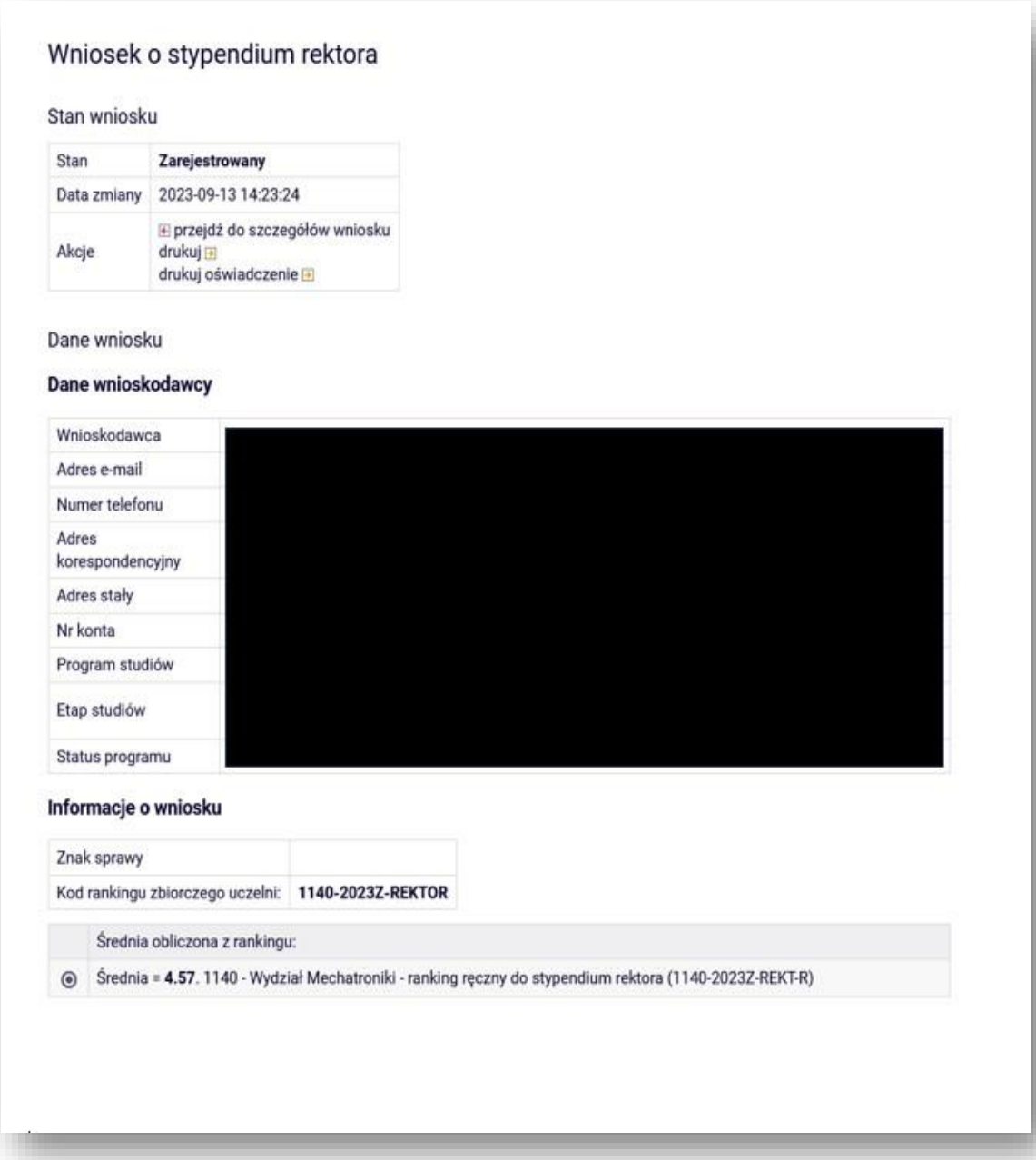
USOSweb: Wniosek o stypendium rektora
Strona 1 z 2 **04.06.2024 13:57**

2. Jestem świadomy, że prawo do stypendium rektora przysługuje mi tylko na jednym kierunku studiów, tylko w jednej uczelni.
3. Jestem świadomy, że nie przysługuje mi prawo do stypendium, jeśli posiadam tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
4. Jestem świadomy, że nie przysługuje mi prawo do stypendium, jeśli posiadam tytuł zawodowy licencjata, inżyniera albo równorzędny jeśli ponownie podejmuję studia I-go stopnia.
5. Jestem świadomy, że łączny okres przez które przysługują świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach I-go stopnia nie dłużej niż 9 semestrów, a II-go stopnia nie dłużej niż przez 7 semestrów.
6. Zapoznałem(-am) się z „Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2023/2024".
7. Świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że wszystkie podane we wniosku i w załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym.
8. Zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w § 34 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2023/2024 oraz zobowiązuję się do jej przekazania osobom, których dane osobowe umieszczone zostały w przedmiotowym wniosku oraz w dołączonej do niego dokumentacji, w związku ze złożeniem przeze mnie wniosku o przyznanie pomocy materialnej.

Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.

Warszawa, 11.03.2024 .....
podpis

USOSweb: Wniosek o stypendium rektora
Strona 2 z 2 **04.06.2024 13:57**



Wniosek o stypendium rektora

Stan wniosku

Stan	**Zarejestrowany**
Data zmiany	2023-09-13 14:23:24
Akcje	przejdź do szczegółów wniosku drukuj drukuj oświadczenie

Dane wniosku

Dane wnioskodawcy

Wnioskodawca	[redacted]
Adres e-mail	
Numer telefonu	
Adres korespondencyjny	
Adres stały	
Nr konta	
Program studiów	
Etap studiów	
Status programu	

Informacje o wniosku

Znak sprawy	
Kod rankingu zbiorczego uczelni:	**1140-2023Z-REKTOR**

	Średnia obliczona z rankingu:
◉	Średnia = **4.57**. 1140 - Wydział Mechatroniki - ranking ręczny do stypendium rektora (1140-2023Z-REKT-R)

Automatycznie obliczona średnia ocen jest widoczna na dole ekranu i powinna zostać zweryfikowana przez osobę wnioskującą.

Osiągnięcia dołączone do wniosku:

Nr		Punkty	Typ	Komentarz komisji	Opis osiągnięcia	Opis typu
1	☐		zadeklarowany: A.7: Wystawa własna zaakceptowany: A.7: Wystawa własna		Data: 2022-10-15 Dokument potwierdzający osiagniecie • sdsd.pdf Przygotowałem własną wystawę obrazów.	i
2	☐		zadeklarowany: N.11: publikacja artykułu/ referatu w zeszycie naukowym / specjalistycznym / fachowym zaakceptowany: N.11: publikacja artykułu/ referatu w zeszycie naukowym / specjalistycznym / fachowym		Data: 2023-05-13 Dokument potwierdzający osiagniecie • sdsd.pdf Artykuł w .xxx	i
3	☐		zadeklarowany: S.1: Igrzyska olimpijskie, Mistrzostwa Świata, Mistrzostwa Europy, Akademickie Mistrzostwa Świata, Akademickie Mistrzostwa Europy, Uniwersjada lub zawody tej rangi dla osób niepełnosprawnych - uczestnictwo zaakceptowany: S.1: Igrzyska olimpijskie, Mistrzostwa Świata, Mistrzostwa Europy, Akademickie Mistrzostwa Świata, Akademickie Mistrzostwa Europy, Uniwersjada lub zawody tej rangi dla osób niepełnosprawnych - uczestnictwo		Data: 2023-02-22 Dokument potwierdzający osiagniecie • sdsd.pdf Zajęcie I miejsca na Igrzyskach Sportowych	i

Historia studiów

Kierunki studiów podejmowane poza uczelnią:

Uczelnia	Kierunek	Status
Politechnika Warszawska	Mechatronika Pierwszy stopień	W trakcie Data początkowa: 2023-03-06

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data przyjęcia lub wznowienia	Data ukończenia/skreślenia
1	Mechatronika, studia stacjonarne pierwszego stopnia	pierwszego stopnia	W trakcie	2021-10-01	2021-10-01	

Etapy programu studiów podejmowane przez wnioskodawcę:

Lp.	Kod	Opis	Cykl dydaktyczny	Status
1	MTWSP-S5-ISP-1140	sem. 5, Mechatronika, Współrzędnościowe systemy pomiarowe, studia stacjonarne I stopnia	rok akademicki 2023/2024 - sem. zimowy	(X) W trakcie
2	MT000-S4-ISP-1140	sem. 4, Mechatronika, studia stacjonarne I stopnia	rok akademicki 2022/2023 - sem. letni	(W) Zaliczony warunkowo (w trakcie)
3	MT000-S3-ISP-1140	sem. 3, Mechatronika, studia stacjonarne I stopnia	rok akademicki 2022/2023 - sem. zimowy	(W) Zaliczony warunkowo (w trakcie)
4	MT000-S2-ISP-1140	sem. 2, Mechatronika, studia stacjonarne I stopnia	rok akademicki 2021/2022 - sem. letni	(W) Zaliczony warunkowo (w trakcie)
5	MT000-S1-ISP-1140	sem. 1, Mechatronika, studia stacjonarne I stopnia	rok akademicki 2021/2022 - sem. zimowy	(A) Zaliczony automatycznie

Oświadczenia

☑ Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.

Historia zmian stanów wniosku

Lp.	Stan wniosku	Data zmiany stanu	Autor zmiany stanu	Komentarz
1	Zarejestrowany	2023-09-13 14:23:24	M[redacted]	

Oficjalnie mamy zarejestrowany wniosek po wypełnieniu wraz z podanymi osiągnięciami i zaliczonymi etapami studiów.

c. Szczegółowe informacje

Więcej informacji dotyczącego stypendium rektora na USOSweb znajduje się w **Regulaminie Świadczeń dla studentów PW na rok akademicki 2026/2027 (§22 Warunki i procedura postępowania przy przyznawaniu stypendium rektora)**.
§23 Stypendium rektora dla tegorocznych maturzystów;
§24 Stypendium rektora – część za wyniki w nauce;
§25 Stypendium rektora – część osiągnięcia naukowe;
§26 Stypendium rektora – część za osiągnięcia sportowe;
§27 Stypendium rektora – część za osiągnięcia artystyczne

Zachęcamy również do kontaktu z osobami z Wydziałowych Komisji Stypendialnych, którzy z chęcią pomogą w wypełnianiu wniosków oraz z osobami, które posiadają doświadczenie związanymi z elektronicznymi wnioskami w USOSweb.

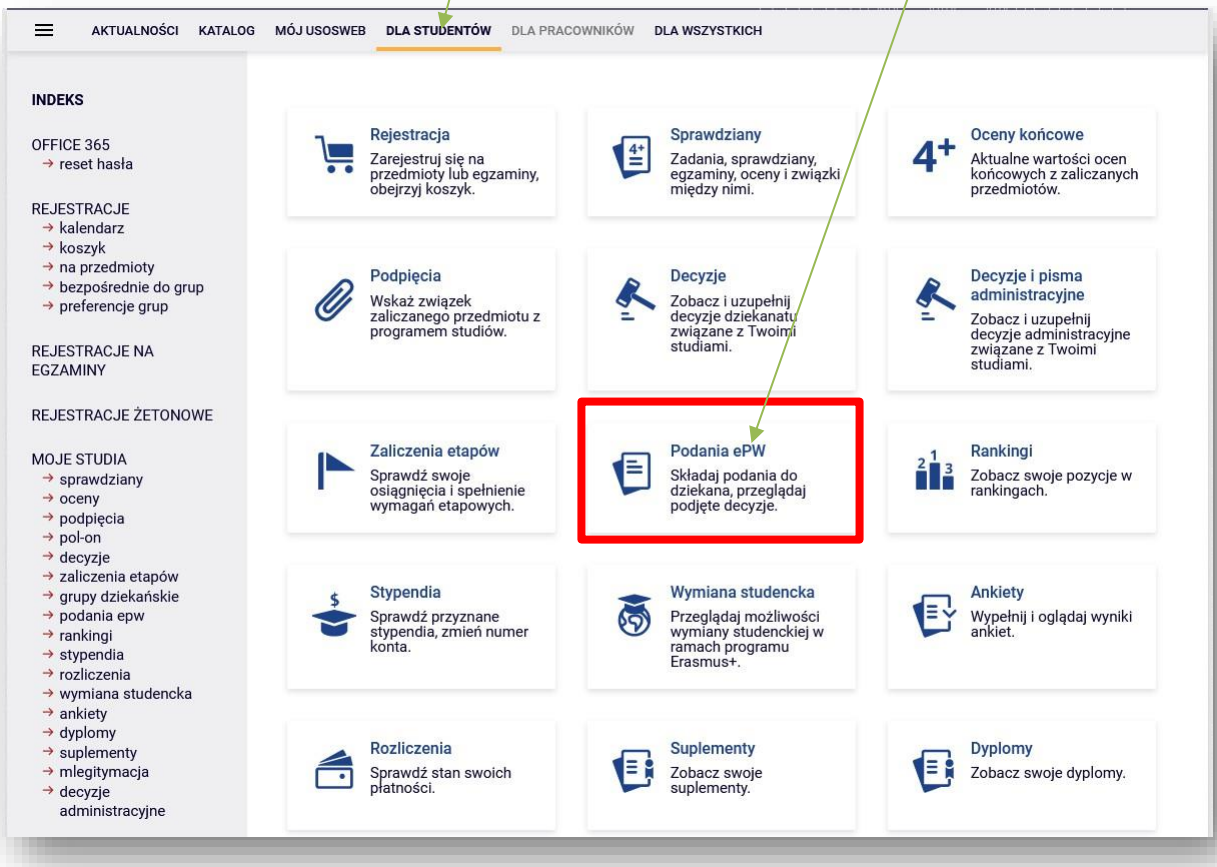
d. Wniosek o weryfikację i przeliczenie lub dodanie średniej ważonej wyliczonej przez USOSweb (dotyczy to wszystkich wydziałów)

I etap: Weryfikacja w systemie USOSweb średniej ważonej ocen w ranking

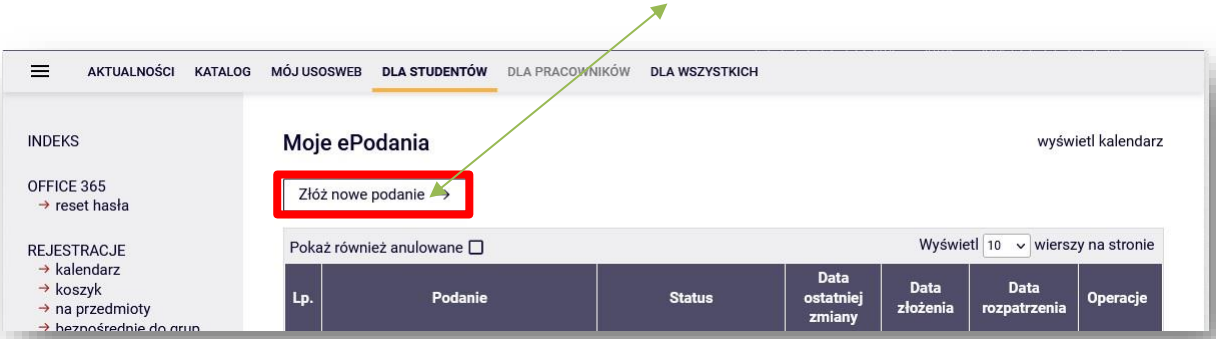
W przypadku, gdy system USOSweb **niepoprawnie policzył waszą średnią to macie prawo** do złożenia w formie elektronicznej **wniosku do dziekanatu o weryfikację i przeliczenie** lub dodanie średniej ważonej (**§22 ust. 7 Regulamin Świadczeń dla studentów PW na rok akademicki 2026/2027)**. Wniosek o weryfikację średniej można składać w terminach;

I. **Zimowa Akcja Stypendialna 26Z -> 19 - 26 października 2026 r.**
II. **Letnia Akcja Stypendialna 27L -> 5 - 11 marca 2027 r.**

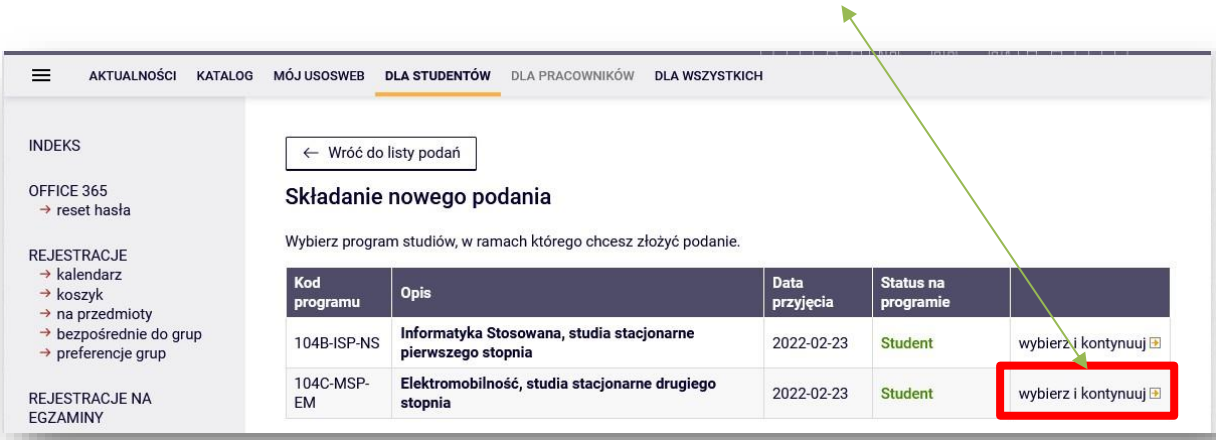
Wchodzimy w zakładkę **„Dla studentów”**, a następnie klikamy w **„Podania ePW”**



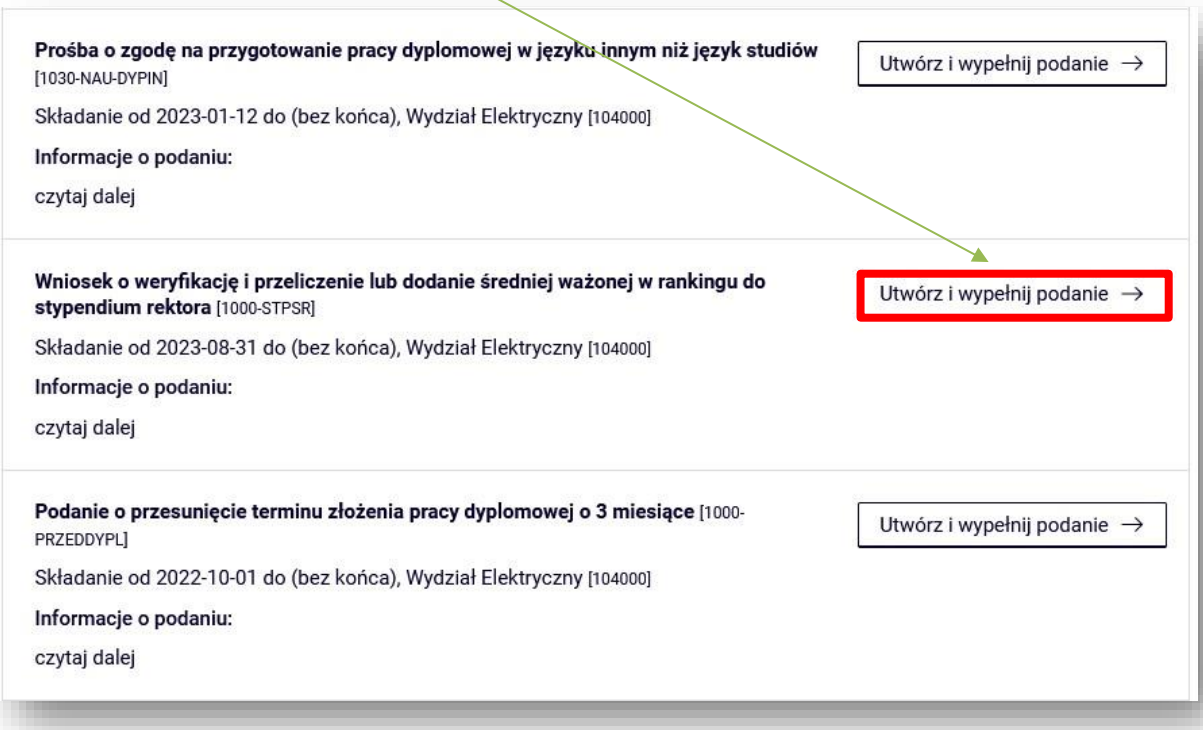
Ekran – Moje ePodanie – klikamy **„Złóż nowe podanie”**



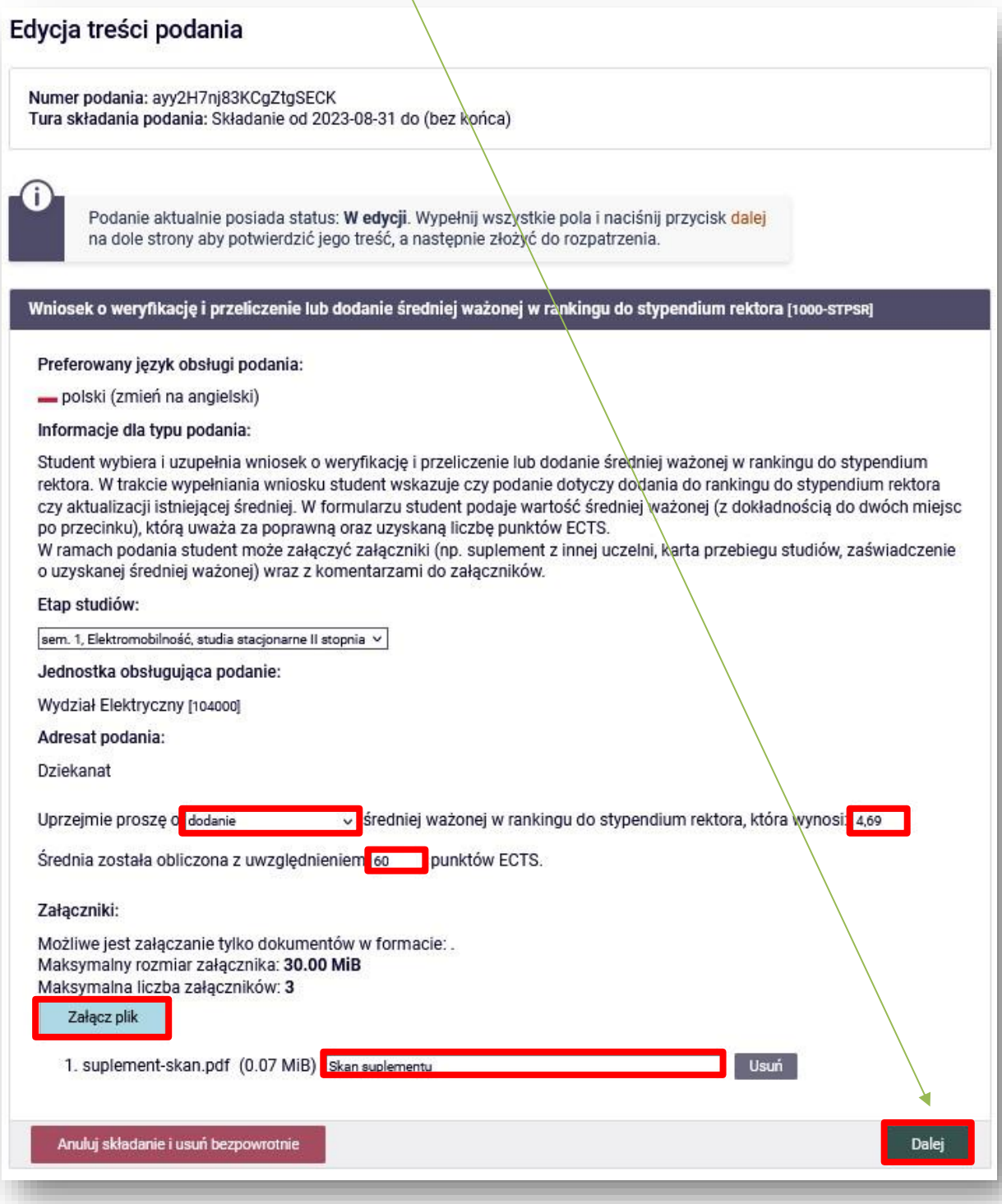
Wybieramy program studiów i klikamy **„wybierz i kontynuuj”**



Pojawi się lista wniosków, które możemy złożyć w formie elektronicznej do dziekanatu. Wybieramy ***„wniosek o weryfikację i przeliczenie lub dodanie średniej w rankingu do stypendium rektora”.***



Uzupełniamy wniosek przygotowany przez USOSweb. Możemy również wgrać pliki w formie pdf. Po wypełnieniu przechodzimy ***„Dalej”***



Edycja treści podania

Numer podania: ayy2H7nj83KCgZtgSECK
Tura składania podania: Składanie od 2023-08-31 do (bez końca)

Podanie aktualnie posiada status: **W edycji**. Wypełnij wszystkie pola i naciśnij przycisk dalej na dole strony aby potwierdzić jego treść, a następnie złożyć do rozpatrzenia.

Wniosek o weryfikację i przeliczenie lub dodanie średniej ważonej w rankingu do stypendium rektora [1000-STPSR]

Preferowany język obsługi podania:

polski (zmień na angielski)

Informacje dla typu podania:

Student wybiera i uzupełnia wniosek o weryfikację i przeliczenie lub dodanie średniej ważonej w rankingu do stypendium rektora. W trakcie wypełniania wniosku student wskazuje czy podanie dotyczy dodania do rankingu do stypendium rektora czy aktualizacji istniejącej średniej. W formularzu student podaje wartość średniej ważonej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), którą uważa za poprawną oraz uzyskaną liczbę punktów ECTS.
W ramach podania student może załączyć załączniki (np. suplement z innej uczelni, karta przebiegu studiów, zaświadczenie o uzyskanej średniej ważonej) wraz z komentarzami do załączników.

Etap studiów:

sem. 1, Elektromobilność, studia stacjonarne II stopnia

Jednostka obsługująca podanie:

Wydział Elektryczny [104000]

Adresat podania:

Dziekanat

Uprzejmie proszę o dodanie średniej ważonej w rankingu do stypendium rektora, która wynosi: 4,69

Średnia została obliczona z uwzględnieniem 60 punktów ECTS.

Załączniki:

Możliwe jest załączanie tylko dokumentów w formacie: .
Maksymalny rozmiar załącznika: **30.00 MiB**
Maksymalna liczba załączników: **3**

Załącz plik

1. suplement-skan.pdf (0.07 MiB) Skan suplementu Usuń

Anuluj składanie i usuń bezpowrotnie

Dalej

Potwierdź treść przed złożeniem

Podanie jest gotowe do złożenia. **Dokładnie przeczytaj zawartość podania.** Upewnij się czy podanie nie zawiera błędów i na pewno chcesz je złożyć. Następnie, naciśnij stosowny przycisk na dole strony aby je złożyć.

Złożonego podania nie można usunąć. Podanie, które zostało złożone, można później wydrukować z "listy moje podania".

Jeśli chcesz **poprawić** podanie, naciśnij przycisk **wróć do edycji**.

Program: Elektromobilność, studia stacjonarne drugiego stopnia [104C-MSP-EM]

Tura składania podania: Składanie od 2023-08-31 do (bez końca)

← Wróć do listy podań | Drukuj podanie

Wniosek o weryfikację i przeliczenie lub dodanie średniej ważonej w rankingu do stypendium rektora [1000-STPSR]

Numer podania:

ayy2H7nj83KCgZtgSECK

Preferowany język obsługi podania:

polski

Temat podania:

Wniosek o weryfikację i przeliczenie lub dodanie średniej ważonej w rankingu do stypendium rektora

Imię i nazwisko:

2[illegible] 8 - [illegible] a

Data złożenia:

Program:

Elektromobilność, studia stacjonarne drugiego stopnia [104C-MSP-EM]
Etap studiów: sem. 1, Elektromobilność, studia stacjonarne II stopnia/2022Z

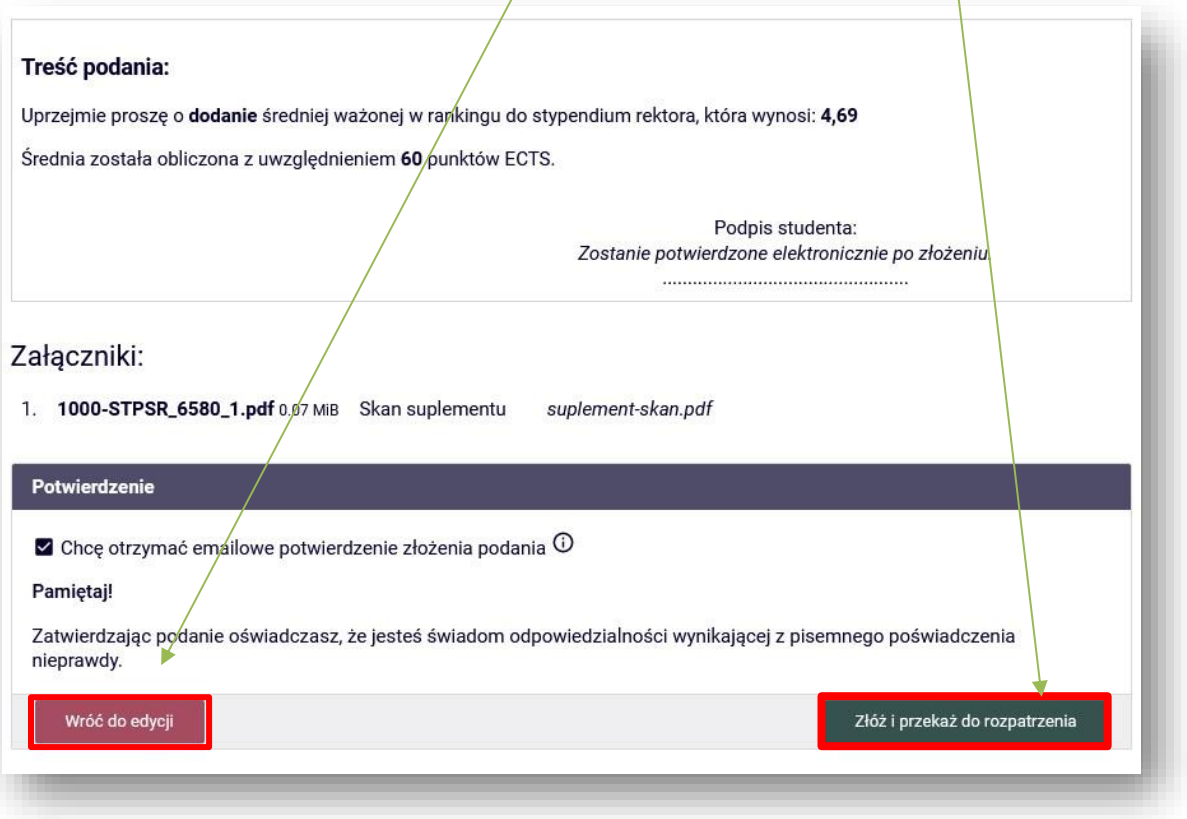
Obsługa:

Jednostka obsługująca: Wydział Elektryczny [104000]
Aktualny status: **W edycji** [WED]
Obsługiwane zgodnie z procesem: **Podanie bez rozstrzygnięcia** [PWBEZOP] (pokaż przebieg procesu)
Osoba obsługująca: (nie wyznaczono)

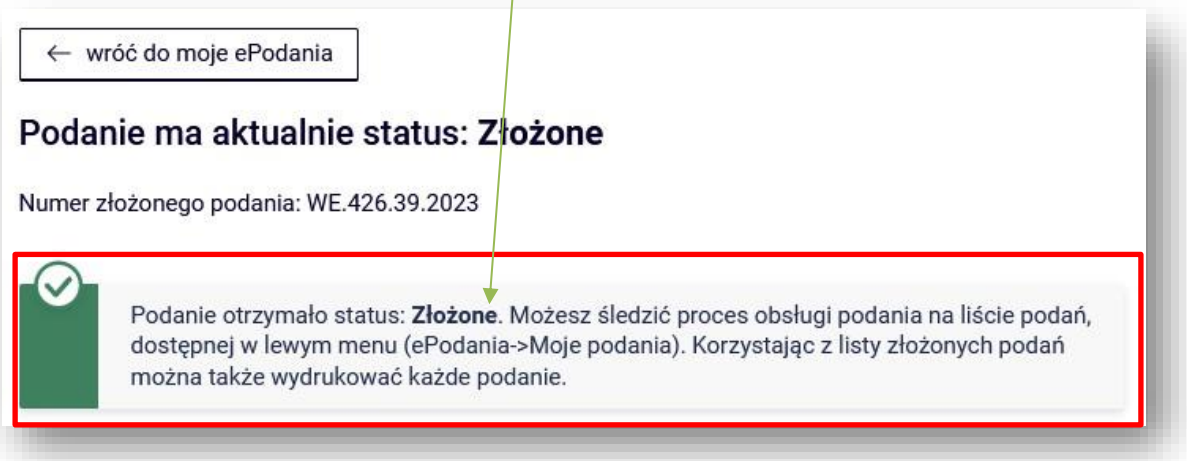
Adresat:

Dziekanat

Po wypełnieniu otrzymamy gotowy wniosek do zatwierdzenia. W przypadku wątpliwości do przygotowanego wniosku można **wrócić do edycji.** W przypadku, gdy uzupełniliśmy informacje poprawnie i nie mamy żadnych uwag to **składamy wniosek do rozpatrzenia**.



Oficjalne potwierdzenie złożonego **ePodania**.



e. Wniosek o korektę liczby punktów przyznanych za osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne

III etap: Składanie wniosków o korektę przyznanych punktów za osiągnięcia w systemie USOSweb.

W przypadku, gdy liczba przyznanych punktów za osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne została nieprawidłowo policzona, student może złożyć elektronicznie w systemie USOSweb wniosek o korektę liczby punktów przyznanych za osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne **(§22 ust. 10 Regulaminu świadczeń dla studentów PW na rok akademicki 2026/2027)**. Wniosek o korektę liczby punktów można składać w terminach:

I. **Zimowa Akcja Stypendialna 26Z -> 4 – 9 listopada 2026 r.**
II. **Letnia Akcja Stypendialna 27L -> 19 – 24 marca 2027 r.**

Korekty dotyczą wyłącznie oczywistych pomyłek!

WAŻNE! Liczba studentów otrzymujących stypendium na danym kierunku wynosi 8% łącznej liczby studentów na danym kierunku i zaokrągla się ją w dół. WKSy postępują zgodnie z §22 ust. 5 Regulaminu świadczeń i mają obowiązek przyznania stypendium studentom mieszczących się w 8% wszystkich studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w podstawowej jednostce organizacyjnej Uczelni.

8. Zapomoga

a. Warunki przyznania zapomogi

O zapomogę ubiegać może się każdy student, który znalazł się **przejściowo** w **trudnej sytuacji życiowej**. Jako trudną sytuację życiową rozumie się zaistnienie niezależnych od studenta zdarzeń, które negatywnie wpływają na jego **sytuację materialną,** utrudniając studiowanie.

Student już na pierwszym roku studiów może otrzymać zapomogę, nie więcej jednak niż **dwa razy w roku akademickim**. Nie można otrzymać tego świadczenia dwukrotnie z tytułu tego samego zdarzenia.

Zapomoga jest przyznawana uznaniowo, a każdy wniosek rozpatrywany jest indywidualnie, dlatego tak ważne jest napisanie rzeczowego uzasadnienia (dołączenie np. historii choroby, innych dokumentów potwierdzających powstałe zdarzenie), które opisywać będzie jak zdarzenie wpłynęło na znalezienie się studenta w trudnej sytuacji materialnej.

Tak jak w przypadku stypendium socjalnego, prawo do otrzymania zapomogi student posiada tylko na jednym kierunku studiów, tylko w jednej uczelni.

b. Termin złożenia wniosku

Wniosek powinno się złożyć niezwłocznie, w dowolnym momencie roku akademickiego i nie później niż **3 miesiące** od daty zdarzenia uprawniającego do udzielenia świadczeń. Wypłata świadczenia jest jednorazowa.

c. Wymagane dokumenty

Aby ubiegać się o zapomogę, należy złożyć wniosek za pomocą systemu USOSweb. Niezbędne jest też jak najszersze udokumentowanie zdarzenia, które jest przyczyną składania wniosku, gdyż pozwala to komisji zagłębić się w daną sytuację.

WAŻNE! W przypadku, gdy składamy zapomogę przed obroną pracy dyplomowej (np. tydzień przed terminem obrony pracy dyplomowej), a pozytywną decyzję otrzymamy po obronie pracy dyplomowej, to nie uzyskamy zapomogi ze względu na utratę statusu studenta po obronie (§3 ust. 2 i 3 Regulamin Studiów).

9. WKS, OKS, o czym mowa?

WKS to Wydziałowa Komisja Stypendialna, organ I instancji. W jej skład wchodzą wydelegowani studenci oraz pracownicy wydziału. Od chwili powołania Decyzją Rektora PW, jest odpowiedzialna za rozpatrywanie, przyznawanie, wygaszanie, zawieszanie i wznawianie wypłat stypendiów: socjalnego, dla osób niepełnosprawnych, rektora oraz zapomóg. Z pytaniami w sprawie uzyskania pomocy materialnej dla studentów PW można zwracać się nie tylko do koordynatora lub pracownika dziekanatu, ale również do członków WKSu.

OKS to Odwoławcza Komisja Stypendialna, organ II instancji komisji stypendialnych. Do OKS kierowane są odwołania od decyzji WKS w sprawie stypendiów oraz zapomóg. Znajdują się w niej specjaliści od świadczeń pomocy materialnej, którzy odpowiedzą nawet na najbardziej trudne pytania.

W przypadku dodatkowych pytań na końcu Poradnika zamieszczone są **Kontakty do koordynatorów wszystkich wydziałów.** Warto pamiętać, do kogo w razie potrzeby należy wykonać „telefon do przyjaciela”!

10. Najczęściej zadawane pytania

- Do kogo mogę się zwrócić z prośbą o pomoc w wypełnieniu wniosku stypendialnego?
  - *Ze swoimi pytaniami przede wszystkim możesz zwrócić się do Delegata do Komisji Socjalnej z Twojego wydziału, dziekanatu lub członków Wydziałowej Komisji Stypendialnej. Możesz napisać również na adres stypendia@samorzad.pw.edu.pl.*
- Czy studiowanie więcej niż jednego kierunku na raz ma jakiekolwiek znaczenie przy składaniu wniosku o stypendium?
  - *Nie. Możesz złożyć wniosek na dowolnym wydziale, jeśli studiujesz na więcej niż jednym, lub nawet na obu, jednak musisz pamiętać, że pobierać stypendia możesz* ***TYLKO*** *na jednym z nich. Każdy student przy składaniu wniosku oświadcza, że nie pobiera świadczeń na więcej niż jednym kierunku studiów.*
- Czy muszę ponownie złożyć wnioski o stypendia, jeżeli od marca rozpoczynam studia drugiego stopnia?
  - *Tak, należy je złożyć w trakcie trwania akcji stypendialnej na semestr letni.*
- Czy studenci zaoczni, wieczorowi i studenci OKNO mają takie same prawa do stypendium socjalnego jak ci ze studiów dziennych?
  - *Tak, wyżej wymienieni studenci mają prawo do stypendium socjalnego jak ci ze studiów dziennych. Uczestnicy studiów podyplomowych nie mają prawa do świadczeń materialnych.*
- Ile czeka się na rozpatrzenie podania o stypendium? W jaki sposób otrzymam informację o decyzji?
  - *W trakcie roku akademickiego na decyzję w sprawie swojego wniosku oczekuje się ok. 2 tygodni roboczych, jednak w trakcie październikowej Akcji Stypendialnej może to trwać nieco dłużej (patrz: Terminarz). Jeżeli składałeś wniosek w trakcie roku akademickiego i okres czekania na decyzję przedłuża się, warto skontaktować się z Wydziałową Komisją Stypendialną i spytać o rozwój sytuacji.*
- Kiedy stypendia wpływają na konta studentów?
  - *Listy wypłat są przekazywane do Kwestury PW do 5 dnia każdego miesiąca. Wypłata następuje niedługo później. Wyjątkiem jest początek semestru, kiedy zgodnie z terminarzem Akcji Stypendialnej są one wypłacane później.*
- Z powodu pobytu za granicą nie byłem w stanie złożyć wniosku w terminie. Czy mam jeszcze szansę, aby ubiegać się o stypendium, np. rektora?
  - *Stypendium rektora jest przeprowadzane na zasadzie konkursu w formie elektronicznej, która umożliwia uzupełnienie wniosku bezpośrednio przez USOSweb, więc nie ma możliwości przywrócenia terminu składania wniosku. W przypadku pozostałych świadczeń wniosek można złożyć po terminie akcji stypendialnej również w formie elektronicznej (z wyjątkiem stypendium*

socjalnego), lecz świadczenia zostaną przyznane od kolejnego miesiąca po złożeniu wniosku.

- W jaki sposób udokumentować utratę pracy? (stypendium socjalne)
  - *Możesz udokumentować to chociażby rozwiązaniem umowy o pracę, zaświadczeniem pracodawcy o ustaniu zatrudnienia lub świadectwem pracy.*
- Czy kwoty podawane w polach dochód utracony/uzyskany powinny być brutto, czy netto? (stypendium socjalne)
  - *Dochód opodatkowany musi być podawany brutto.*
- Kiedy muszę dołączyć do wniosku zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny? (stypendium socjalne)
  - *Zaświadczenie to należy dołączyć w przypadku, gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 87 ust. 2 pkt 1 (823 zł).*
- Czy w przypadku, gdy w mojej rodzinie pobierane jest świadczenie 800+ muszę wliczyć je do dochodu? (stypendium socjalne)
  - *Świadczenie 800+ nie jest wliczone do dochodu.*
- Byłem zatrudniony w pewnym zakładzie pracy, rzuciłem pracę, lecz wróciłem do niej po dwóch miesiącach. Czy traktuje to jako dochód utracony? (stypendium socjalne)
  - *Dochód ten byłby utracony, jeżeli nie pracowałbyś tam dłużej niż 3 miesiące.*
- Na co mogę otrzymać zapomogę? (zapomoga)
  - *Na wszelkiego rodzaju wypadki i sytuacje przejściowe i wpływające na tymczasowe pogorszenie się Twojej sytuacji życiowej.*
    Przykładowe powody to:
    - *Ciężka choroba studenta lub członka jego rodziny (regulamin świadczeń);*
    - *koszty leczenia związane z wypadkiem;*
    - *straty związane z powodzią/pożarem/itp.;*
    - *śmierć najbliższego członka rodziny (regulamin świadczeń);*
    - *pogorszenie się stanu majątkowego po narodzinach dziecka;*
    - *inne zdarzenie powodujące przejściowo trudną sytuację materialną studenta (regulamin świadczeń);*

- Jak należy udokumentować dane zdarzenie? (zapomoga)
  - *Dokumentacja zdarzenia wiąże się indywidualnie z każdą sytuacją. Przykładowo:*
    - *przy narodzinach dziecka należy dostarczyć akt urodzenia;*
    - *przy śmierci członka rodziny należy dostarczyć akt zgonu*
    - *w przypadku zakupu rzeczy (np. leków) należy dostarczyć fakturę potwierdzającą zakup wystawioną na studenta.*
- Czy mogę otrzymać zapomogę na zakup komputera lub drukarki?
  - *Należy pamiętać, że zapomoga to nie dofinansowanie na zakup czegoś, lecz forma pomocy materialnej. W związku z tym zapomoga na zakup komputera lub drukarki może zostać przyznana, jeżeli student odpowiednio udokumentuje znalezienie się w trudnej przejściowej sytuacji materialnej przez ten wymagany zakup. Jako trudną sytuację życiową rozumie się zaistnienie, niezależnych od studenta zdarzeń, które negatywnie wpływają na jego sytuację materialną utrudniając studiowanie.*
- Ile razy w roku mogę otrzymać zapomogę?
  - *Student może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.*
- Mam fakturę w obcej walucie, z jakiego dnia kurs walut będzie uznany? (zapomoga)
  - *Z dnia, w którym została wystawiona faktura.*

11. Kontakty do dziekanatów wydziałów

Wydział	Budynek	Pokój	Numer telefonu
Administracji i Nauk Społecznych	Gmach Główny	207	22 234-15-52
Architektury	Gmach Architektury	6	22 234 56 37
Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii	Gmach Główny Filii w Płocku	212 / 213	24 367-21-52
Chemiczny	Gmach Chemii	100	22 234-73-72
			22 234-57-34
Elektroniki i Technik Informacyjnych	Gmach Elektroniki	119	22 234-79-11 22 234-61-60
Elektryczny	Gmach Główny	216	22 234 54 75
Fizyki	Gmach Fizyki	130	22 234-76-60
Geodezji i Kartografii	Gmach Główny	128	22 234-72-54
Inżynierii Środowiska	Gmach Inżynierii Środowiska	136	22 234-61-34
Inżynierii Chemicznej i Procesowej	Gmach Inżynierii Chemicznej i Procesowej	182	22 234-62-77
Inżynierii Lądowej	Gmach Inżynierii Lądowej	105	22 234-65-65
Inżynierii Materiałowej	Wydział Inżynierii Materiałowej	204	22 234-84-51
Mechaniczny Technologiczny	Gmach Nowy Technologiczny	127	22 234-82-54
Matematyki i Nauk Informacyjnych	Gmach Matematyki	32	22 234-59-21

Wydział	Budynek	Pokój	Numer telefonu
Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa	Gmach Lotniczy	126	22 234-59-63
Mechatroniki	Gmach Mechatroniki	122	22 234-84-74
Samochodów i Maszyn Roboczych	Gmach Samochodów i Ciągników	0.6	22 234-82-93
Transportu	Gmach Nowej Kreślarni	111NK	22 234-58-76
Zarządzania	Gmach Nowy Technologiczny	5	22 234-86-94
Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych	Gmach Główny Filii w Płocku	102	24 367-21-16

12. Kontakt do Komisji Socjalnej SSPW i WKS-ów

Zapraszamy do kontaktu z Komisją Socjalną poprzez maile: ks@samorzad.pw.edu.pl stypendia@samorzad.pw.edu.pl lub stacjonarnie w Biurze SSPW w pokoju 165 w Gmachu Głównym.

Kontakt do Wydziałowych Komisji Stypendialnych (WKS) możecie znaleźć na stronie Biuletynu Informacji Publicznej PW. Link: https://www.bip.pw.edu.pl/index.php/Wladze/Zespoly-Rady-Komisje-Kapituly-Rzecznicy-Koordynatorzy/Komisje/Wydzialowe-Komisje-Stypendialne